

## 事前準備（スマートフォンで参加される場合）

はじめて Microsoft Teams を利用する場合は、個別相談の時間になる前に、以下の手順で準備をしておきましょう。

① 日本工業大学からのMicrosoft Teams招待メールを開く

個別相談の前日に、個別相談へのリンクを案内するメールが届きます。

※申し込んだ後、メールが届かない場合は迷惑メールフォルダーに入っている可能性があります。

メールの本文の、「Microsoft Teams 会議に参加」というリンクをクリック。

※リンクの説明が英語で表示される可能性があります。

英語の場合は「Join Microsoft Teams Meeting」というリンクをクリックしてください。

② 初めて Microsoft Teams を利用する方は、「Teams を入手する」というリンクを選択し、App Store(iPhone の場合)や Google Play(Android の場合)で「Microsoft Teams」アプリをダウンロードしてください。

③ アプリを起動すると、以下の画面が表示されますので、「ゲストとして参加」を選択します。



※個別相談開始時間より前に操作している場合など、画面に表示される文章が多少異なることがありますが、その場合も同様に「ゲストとして参加」を選択してください。

ここをクリック

④ 「名前を入力」欄に参加者名を入力し、「今すぐ参加」をクリックして、テレビ会議に参加します。  
(参加者のメールアドレスが既に入力されている場合は「名前の入力」は不要です。)

⑤ 会話を開始できます。

開始の通知が自動で表示されない場合は、メニューの「その他」を選択し、「予定表」から、該当の時間帯が予約されていますので、「参加」「今すぐ参加」を選択してください。

## 2. 会話中の操作編

画面の下に以下のアイコンが表示されますので、必要に応じて操作してください。



カメラ(映像) on/off      マイク(音声) on/off      会話を終了

左の図のように、アイコンに斜線が入っているときはその機能がオフになっています。この状態でアイコンをタップするとオンになります。

以上で準備は完了です。

相談予約時間になりましたら、相談をはじめましょう。