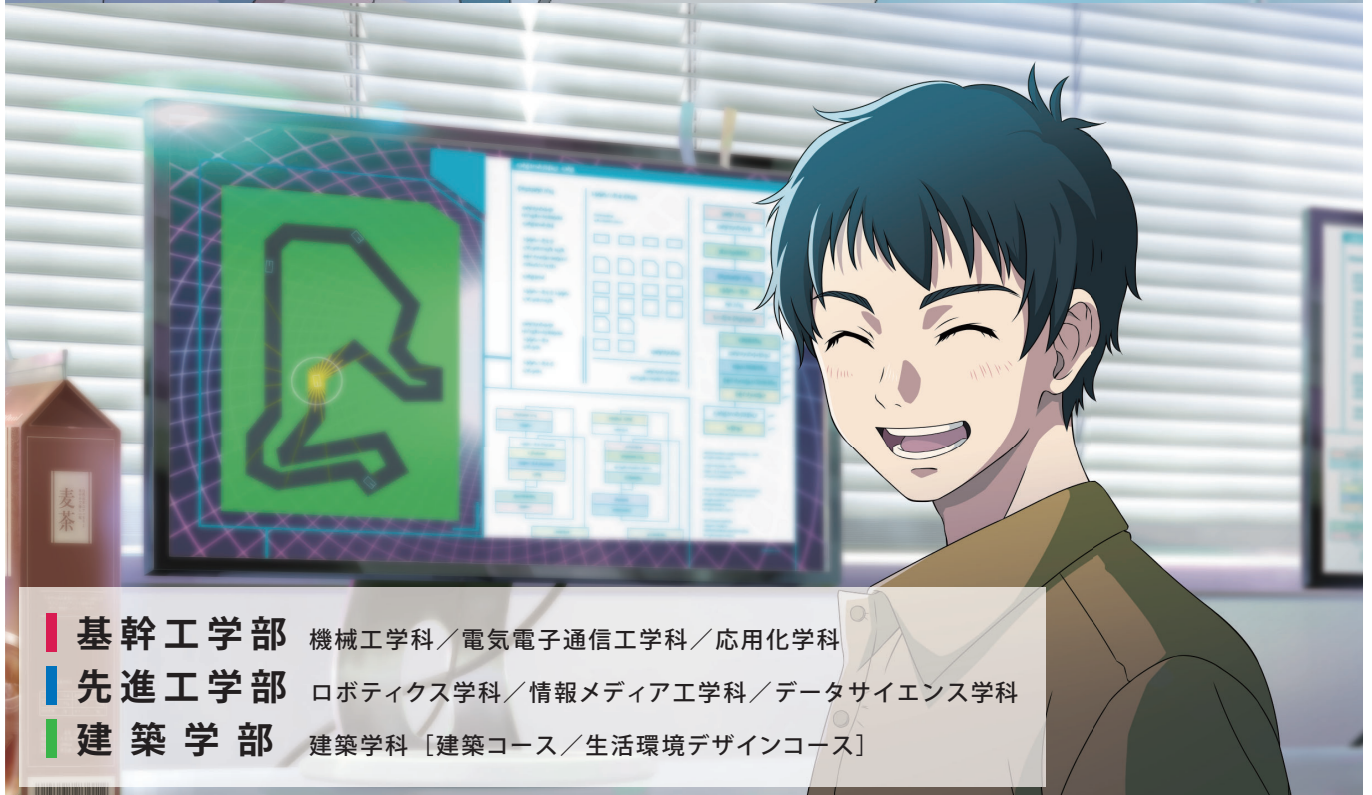
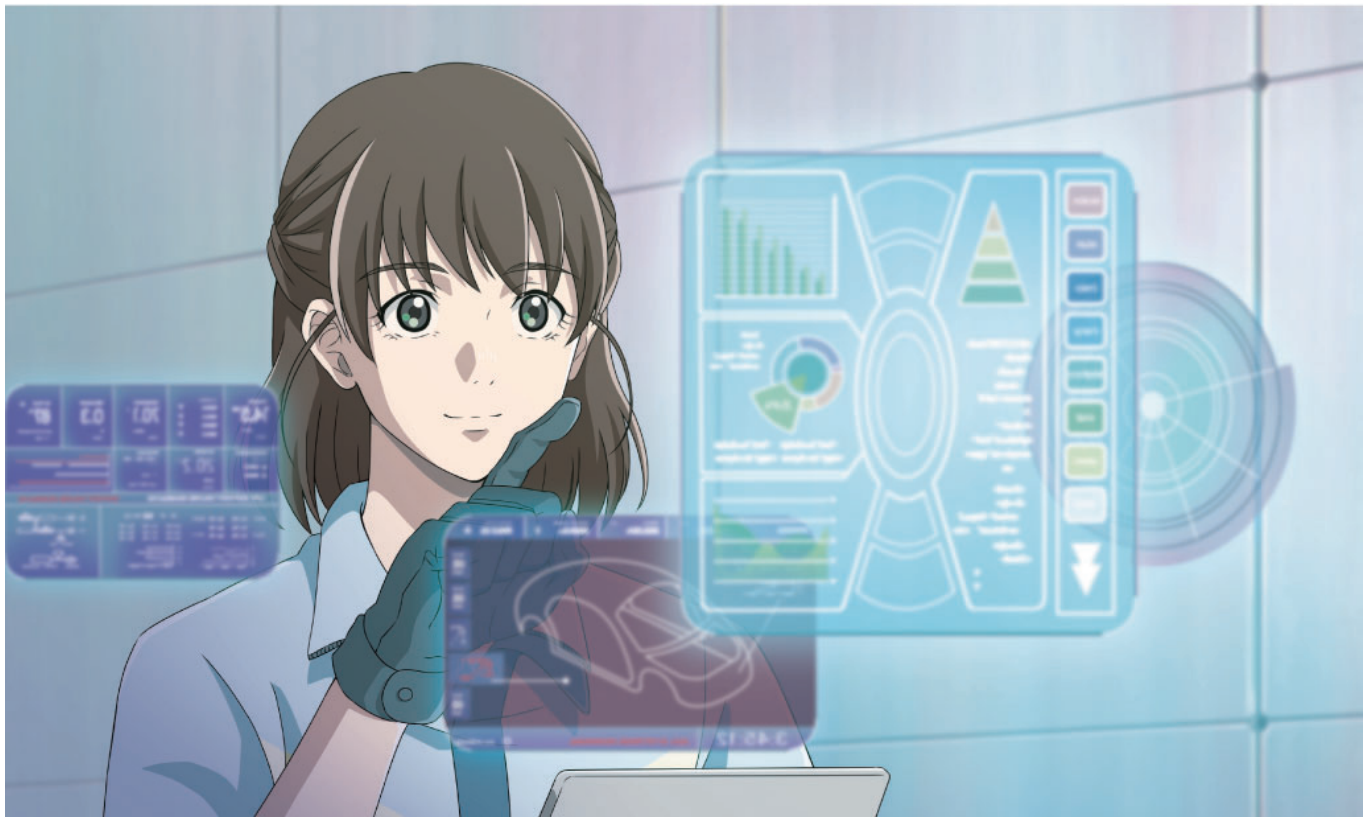


日本工業大学

2023年度 募集要項

外国人留学生入試



- | | |
|----------------|-------------------------------|
| ■ 基幹工学部 | 機械工学科／電気電子通信工学科／応用化学科 |
| ■ 先進工学部 | ロボティクス学科／情報メディア工学科／データサイエンス学科 |
| ■ 建築学部 | 建築学科 [建築コース／生活環境デザインコース] |

出願から入学までの流れ

入試日程、募集学科、 出願資格の確認	入試日程、募集学科、出願資格を確認してください。	pp. 2-3
出願に必要な書類の準備	出願に必要な書類を確認してください。 出願期間に間に合うよう、手元にない書類は取り寄せてください。	pp. 4-5
インターネット出願の準備 (Web 登録)	本学のホームページ「インターネット出願サイト」へアクセスして、 出願内容、個人情報、入学検定料の支払い方法を登録してください。	pp. 6-7
入学検定料の支払い	インターネット出願時に選択した支払い窓口で入学検定料を支払って ください。	p. 7
入学願書を印刷	入学検定料の振込後、「入学願書」「宛名ラベル」を印刷してくださ い。	p. 7
書類を郵送	印刷した「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入 れて、郵便局の窓口から「速達」の「簡易書留」で本学へ郵送して ください。	p. 7
受験票の発行・印刷	「受験票印刷可能」メールを受信したら、受験票を印刷してくださ い。	p. 7 p. 10
入学試験を受験	面接予定時刻の30分前までに、指定された集合場所へお越しくださ い。	p. 10
合格発表	合格発表日に、インターネット出願サイト「マイページ」から、合 否結果を確認してください。	p. 8 p. 10
合格通知書、振込依頼書を 印刷	合格者の方は、インターネット出願サイト「マイページ」から、「合 格通知書」「振込依頼書」を印刷してください。	p. 9
入学手続	本学から合格者の方へ提示する「入学の手引き」を参照し、入学手 続締切日までに入学手続をしてください。 入学手続時納付金は、「振込依頼書」でお支払いください。	p. 11
本学へ入学		

1. 日本工業大学 アドミッションポリシー

日本工業大学は、「建学の精神・理念」に基づき、「確かな専門力と豊かな人間性をもち、社会の発展に貢献し続ける実践的技術創造人材」を育成します。

そのため、その基礎をなす以下に掲げる能力と意欲をもつ人を広く求めます。

【日本工業大学が求める人物像】

- (1) 工学に対して関心をもち、それを学ぶ意欲を有する人
- (2) 工学を学ぶための基礎的知識や技能を備え、それを活用するための能力を備えている人
- (3) 主体的に社会と係わり、より良い人生を送りたいという気持ちを有している人

2. 日程

	第 1 期	第 2 期
出 願 期 間	Web 受付開始 2022 年 10 月 24 日 (月) 願書の提出 2022 年 11 月 1 日 (火) ～11 月 8 日 (火) 必着	Web 受付開始 2022 年 12 月 16 日 (金) 願書の提出 2023 年 1 月 6 日 (金) ～1 月 12 日 (木) 必着
試験日と試験会場	2022 年 11 月 19 日 (土) 日本工業大学埼玉キャンパス	2023 年 1 月 31 日 (火) 日本工業大学埼玉キャンパス
合 格 発 表 日	2022 年 12 月 1 日 (木) 10:00	2023 年 2 月 10 日 (金) 10:00

3. 募集学部・学科・コースおよび募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
基幹工学部	機 械 工 学 科	若干名
	電 気 電 子 通 信 工 学 科	
	応 用 化 学 科	
先進工学部	ロ ボ テ ィ ク ス 学 科	
	情 報 メ デ ィ ア 工 学 科	
	デ ー タ サ イ エ ン ス 学 科	
建 築 学 部	建 築 学 科 建 築 コ ー ス	
	建築学科生活環境デザインコース	

4. 出願資格

【第1期募集】

外国籍を有する方で、次の基礎資格を有し、かつ、要件を満たす方。

<基礎資格>

下記1～5のいずれかに該当する方。

1. 外国において、学校教育における正規の12年の課程を修了した方、または2023年3月31日までに修了見込みの方。
2. 日本国文部科学大臣が指定する教育施設において、日本国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了した方、または2023年3月31日までに修了見込みの方。
3. 国際バカロレア資格を取得した方、アビトゥア資格（ドイツ）を取得した方、バカロレア資格（フランス）を取得した方。
4. 国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS）の認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了した方、または2023年3月31日までに修了見込みの方。
5. 上記1～4のいずれかに準ずると認められる方。

※5に該当する方は、本学において入学資格審査を行い、出願資格の可否を決定します。入学資格審査を希望する方は、2022年9月30日（金）までに留学生入試課へお申し出ください。

<要件>

1. 国内外において日本語を習得し、本学において授業や実験実習に臨むにあたり、差し支えない程度の日本語能力を有する方。
2. 独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験*で、下記に定める、本学が指定する受験科目をすべて受験した方。

受験科目	日本語・理科（物理と化学）・数学（コース2）
受験言語	日本語、英語、どちらでも可。
利用試験	2021年11月と2022年6月実施分に限る。

【第2期募集】

外国籍を有する方で、次の基礎資格を有し、かつ、要件を満たす方。

<基礎資格>

下記1～5のいずれかに該当する方。

1. 外国において、学校教育における正規の12年の課程を修了した方、または2023年3月31日までに修了見込みの方。
2. 日本国文部科学大臣が指定する教育施設において、日本国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了した方、または2023年3月31日までに修了見込みの方。
3. 国際バカロレア資格を取得した方、アビトゥア資格（ドイツ）を取得した方、バカロレア資格（フランス）を取得した方。
4. 国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS）の認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了した方、または2023年3月31日までに修了見込みの方。
5. 上記1～4のいずれかに準ずると認められる方。

※5に該当する方は、本学において入学資格審査を行い、出願資格の可否を決定します。入学資格審査を希望する方は、2022年11月30日（水）までに留学生入試課へお申し出ください。

<要件>

1. 国内外において日本語を習得し、本学において授業や実験実習に臨むにあたり、差し支えない程度の日本語能力を有する方。
2. 独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験*で、下記に定める、本学が指定する受験科目をすべて受験した方。

受験科目	日本語・理科（物理と化学）・数学（コース2）
受験言語	日本語、英語、どちらでも可。
利用試験	2021年11月と2022年6月・11月実施分に限る。

3. 出願時において、日本に在住している方（**日本国外に在住する方は、出願できません**）。

* 日本留学試験は、外国人留学生として、日本の大学（学部）等に入学を希望する方について、日本の大学等で必要とする日本語力及び基礎学力の評価を行うことを目的に実施する試験です。詳細については、（独）日本学生支援機構のホームページ（<https://www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html> から「日本留学試験（EJU）」をクリック）をご覧ください。

5. 選考方法

書類審査および面接。

本学は、(独) 日本学生支援機構に対し、この入試に応募のあった方の日本留学試験の結果を照会し、書類審査で活用します。

日本語能力は、以下の試験における得点を最低基準として選考します。

- ・ 日本留学試験 (EJU) 日本語 (読解、聴解、聴読解) で 200 点以上
- ・ 日本語能力試験 (JLPT) N2 レベル以上

なお、面接は日本語で実施します。

6. 出願方法

あらかじめ、インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレットで Web 登録 (メールアドレスの登録必須) をしてください。

その後、願書等をプリンターで印刷し、書類を郵送して出願します。出願する場合は、あらかじめ入学検定料を納付してから、以下 1～3 の手順にしたがって出願書類を提出してください。

1. 入学検定料 (30,000 円) の納入

入学検定料は、コンビニエンスストア、ペイジー A T M、クレジットカードのいずれかでお支払いください。入学検定料の他に事務手数料 (990 円 (税込み)) が必要です。

なお、納付された検定料は、返還いたしません。

【卒業生子女優遇制度について】

本学卒業生の子女の方が、本学の入試を受験する場合には、後日、入学検定料の一定額を助成します (申請は期限があります)。出願にあたっては入学検定料をお振込みください。詳細は、日本工業大学工友会事務局へお問い合わせください。

Tel : 0480-33-7509 (直通) / E-mail : koyukai@nit.ac.jp

【災害被災者に対する入学検定料の免除措置について】

右記の本学ホームページを参照してください。 https://www.nit.ac.jp/nyushi/pdf/2023_menjyo.pdf



2. 出願書類を準備する

①入学願書

入学検定料の支払い完了をシステムが確認すると、「入学願書」が印刷できるようになります。

②履歴書

指定書式をダウンロードしてください。
PDF ファイルをダウンロードして印刷し、自筆で記入してください。

③出身学校の成績証明書

高等学校 (日本の高等学校に相当する課程をいう) の成績証明書の原本を提出してください (コピー不可)。
出願資格の <基礎資格> 3 により出願する方は、国際バカロレア等の成績証明書の原本を提出してください (コピー不可)。

④出身学校の卒業証明書

高等学校 (日本の高等学校に相当する課程をいう) の卒業 (修了) 証明書または卒業 (修了) 見込証明書の原本を提出してください (コピー不可)。
出願資格の <基礎資格> 3 により出願する方は、国際バカロレア等の資格証明書の原本を提出してください (コピー不可)。

⑤現在在籍している学校 (日本語学校や別科等) における出席状況及び 学習状況 (成績) が分 かる書類

出願時において、日本語学校や留学生別科等に在籍する留学生の方のみ、以下 I・II の書類を提出してください。

- I : 出席状況が分かる書類 授業回数や出席回数分かるもの (書式は任意)。
- II : 学習状況 (成績) が分かる書類 成績等の状況分かるもの (書式は任意)。

(次のページへ続く)

⑥日本留学試験（EJU）の
成績証明書

コピーを提出してください

⑦日本語能力試験（JLPT）の
結果（日本語能力試験を受験した方のみ）

コピーを提出してください

⑧在留カードまたはパスポート
（コピー）

在留カードのコピー（表・裏両面）を提出してください。

出願時に本邦に在住していない方（第1期募集のみ）など、在留カードのコピーを提出できない場合は、パスポートの氏名・生年月日・国籍・顔写真が掲載されているページのコピーを提出してください。

【注意事項】

- ・出願書類が日本語以外の外国語（英語を含む）で書かれている場合は、公的機関、日本語学校又は翻訳会社が証明する日本語訳を添付してください。
- ・最終出身学校等が発行する証明書等で、原本が1通しか発行されない場合は、次の①②のいずれかの方法により提出してください。

① Certified true copy を提出

証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。

② 本学で原本証明を受けたコピーを提出

出願期間前に本学留学生入試課に問合せのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。

3. 出願書類を封筒に入れる

インターネット出願サイトの「マイページ」から印刷した「宛名ラベル」を、市販の「角2封筒」に貼り付け、上記①～⑧の出願書類を封入してください。

4. 郵送する

郵便局の窓口から「速達」の「簡易書留」で郵送してください。**締切日必着**とします。

7. インターネット出願

インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレットでWeb登録（メールアドレス必須）、プリンターで印刷して書類を郵送して出願します。

ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、**必要書類（入学願書他）**を郵送してください。（出願締切日必着で、郵送または窓口での受付のみ。出願期間後に届いた郵便は受理できません。）



step 1 事前準備 インターネット出願をおこなうのに必要な環境を準備します

- **パソコン、スマートフォン、タブレットの準備** インターネットに接続できる以下のパソコン・スマートフォン・タブレットを用意します。無線環境(wi-fiなど)で接続する際は電波状況の良い場所で利用してください。

利用環境

Windows	/ Firefox	Chrome
macOS	/ Firefox	Chrome Safari
iOS最新版	/ Firefox	Chrome Safari
Android最新版	/ Firefox	Chrome

PDFの閲覧・印刷環境

AdobeAcrobatReaderDC
※AdobeAcrobatReaderDC以外のPDFビューアは推奨環境外です。

- **プリンター及び印刷用紙** 出願書類をA4サイズの普通紙(白色、ミシン目や模様のないもの)に、カラー(推奨)若しくはモノクロで印刷します。コンビニエンスストアのプリントサービスも利用できます(有料、利用前準備が必要)。
- **メールアドレス** 常に受信可能なメールアドレスを登録します。携帯電話のメールアドレスの場合は「@eraku-p.jp」ドメインのメールを受信できるよう事前に設定します(設定方法は、各携帯電話会社にお問い合わせください)。
- **角2封筒** 各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。
- **出願書類等** 調査書、学校長推薦書などを含め、募集要項で必要書類を確認し、事前に準備を済ませましょう。各出願書類(入学願書以外のもの)は、インターネット出願サイトの「募集要項」ページからダウンロードできます。
- **写真データ** 写真は出願登録の途中でデータで登録します。以下の仕様の写真データを事前に準備してください。
写真は入学後、学生証の写真として使用します。学生服以外の服装で撮影した写真を推奨します。

ファイルサイズ	: 20MB以下
画素数	: 2200万画素以下
ファイルタイプ	: JPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)

step 2 アクセス 大学HPからインターネット出願サイトへアクセスします

受験票、合否照会、合格通知書も、大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスします。



step 3 出願登録 画面の指示に従って出願内容、個人情報の入力をします

「入試選択」→「出願内容」→「個人情報(メールアドレス入力)」→「支払い窓口」を選択・入力します。登録完了と同時に「支払い番号」と「ログインID」が記載された「出願登録完了メール」が届きます。





入力内容に間違いを見つけた場合は、下表を参考にして対応してください。

出願登録	支払い窓口	支払い状況	対応方法
途中 (未完了)	全窓口	未支払い	各入力画面、下部の「戻る」ボタンで入力画面に戻り、修正してください。
登録 完了済み	クレジット カード以外	未支払い	間違えた内容の登録は放棄し、正しい内容で再登録と支払いをしてください。 「間違えた内容の登録」は支払い期限を過ぎると無効なデータとなりますのでご注意ください。
	クレジット カード	支払い済み 登録・支払いが 同時に完了済み	支払いが完了した登録は修正できません。 ただし、個人情報の誤りについては留学生入試課(TEL.0480-33-7547)まで連絡してください。



step

4

検定料支払い

出願登録時に選択した支払い窓口で入学検定料を支払います



コンビニエンスストア、ペイジーATM、クレジットカードで支払います。入学検定料の他に事務手数料が必要です。



支払時に渡されたレシート・収納証明書などは、提出の必要はありません。
試験が終了するまで大切に保管してください。



一部のコンビニエンスストアは入金確認に約2時間かかることがあります。
余裕をもってお支払いください。



step

5

願書印刷

「入学願書」を印刷します



支払い完了をシステムが確認すると、「入学願書」と「宛名ラベル」が印刷できるようになります。

出願登録完了メールに記載された「ログインID」でインターネット出願サイトのマイページにログインし、印刷します。

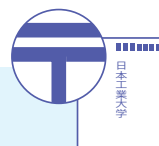


step

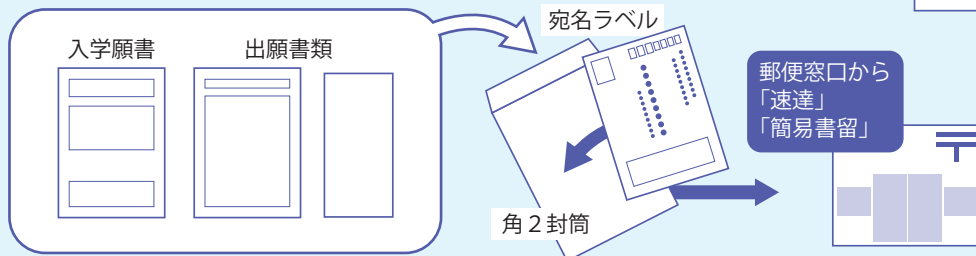
6

書類郵送

出願書類の不足がないように気をつけて！



募集要項で出願書類を確認し、印刷した「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入れ、郵便局の窓口から「速達」の「簡易書留」で郵送してください。



出願期間が重なる複数の入試の出願書類を郵送する際には、ひとつの封筒に封入して構いません。各入試の出願書類が不足しないよう注意しましょう。

出願書類の受付処理

step

7

受験票印刷

出願受付完了後、「受験票発行可能」のメールが届きます

インターネット出願サイトのマイページにログインして印刷します。A4サイズの普通紙に印刷し、試験当日は試験会場に持参してください。試験日近くになってもメールが届かない場合はマイページで確認し、発行・印刷できない場合は、留学生入試課(TEL.0480-33-7547)まで連絡してください。

受験

step

8

合否照会

→ 9ページ「インターネットによる合否照会方法」を参照

合格の場合

step

9

合格通知書印刷

→ 10ページ「合格通知書の印刷」を参照

■ 入学試験実施に伴い取得した個人情報については、募集要項内に記載している「個人情報の取扱について」に基づき慎重かつ適切に管理します。

インターネットによる合否照会方法

合否照会は
パソコン・スマートフォン・タブレット
が利用できます。



インターネット出願サイトの「マイページ」から、合否の照会ボタンをクリック

必要なもの

- インターネット出願で出願登録した際の「ログインID」
- インターネット出願サイトのマイページにログインする際に、ワンタイムパスキーを受け取るためのメール閲覧環境

1

出願登録と同様に、大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、マイページへログイン。
「合否の照会」ボタンをクリックします。

ご利用のポイント

インターネット出願サイトからアクセスする場合、マイページへログインするためにワンタイムパスキーが記載されたメールを受信する必要があります。

2

利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れて次ページへ進みます。

日本工業大学 合否照会サイトです。



利用規約



☐ 同意する

合否照会 >

注意事項

- ◆ 募集要項に記載されている合格発表期間のみ確認できます。
- ◆ サービス開始直後は、アクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

3

「結果表示」ボタンをクリックすると、合否結果が表示されます。

日本工業大学 合否照会サイトです。

受験番号

1 2 3 4 5 6

〇〇入試 〇〇学部 〇〇学科

合格

合格おめでとうございます。



ログアウト

合格通知書の印刷

合格者には、合格通知書が発行されます。

合格発表日の11時(予定)より、インターネット出願サイトのマイページで合格通知書の印刷が可能となりますので、下記の説明をよく読んで入学手続きを始めてください。

step

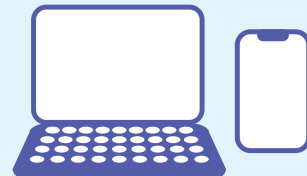
1

アクセス

インターネット出願サイトへアクセスします

大学HPからインターネット出願サイトにアクセスし、マイページにログインします。

マイページにログインするには、出願登録完了時のメールに記載された「ログインID」と、出願時に登録したメールアドレスと、そのメールアドレスに届くメールに記載されたワンタイムパスキーが必要になります。



step

2

印刷

A4サイズの普通紙に合格通知書を印刷します

マイページの「通知書の印刷」ボタンをクリックして、合格通知書と振込依頼書を印刷します。

複数の合格がある場合には、入学志望となる学科の合格通知書を印刷してください。



合格通知書



振込依頼書

※合格通知書と振込依頼書はイメージです。

step

3

入学時学納金の支払い

合格通知書の振込依頼書で、 銀行で支払います

合格通知書と同時に印刷される振込依頼書で入学時納付金を支払います。

振込依頼書の紙面に記載された納入期限までに入学申込金を支払った方のみ、入学の権利が認められます。

納入期限までに入学申込金を支払わなかった場合は入学の意思がないものと判断され、入学の権利が失効しますのでご注意ください。



振込依頼書

銀行で
お支払い



step

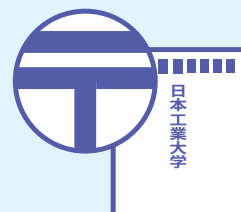
4

入学手続き書類の送付

郵送で入学手続き書類をお届けします

入学金を支払われた方へ入学手続き書類を郵送でお届けしますので、内容をよく確認して期限内に手続き書類を提出してください。

詳細は入学手続き書類で確認してください。



8. 受験票の発行・印刷について

第1期は2022年11月16日(水)、第2期は2023年1月17日(火)に「受験票印刷可能」メールを送信します。メールが届かない場合はマイページで確認し、発行・印刷できない場合は留学生入試課(TEL:0480-33-7547)まで連絡してください。

9. 受験上の注意

- 集 合 時 刻 受験票に記載されている**面接予定時刻の30分前までに集合**してください。(時間厳守)
- 集 合 場 所 5号館1階アカデミックリビング
- 持参するもの 受験票、筆記用具
- 交 通 案 内 本学ホームページを確認してください。スクールバスは受験票を呈示すれば当日無料です。

10. 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、遠隔面接を行う場合もあります。

試験日の朝、検温してください。平熱より高い、体調が悪い等の場合は必ず留学生入試課(TEL:0480-33-7547)まで連絡をしてください。

試験場内でのマスクの着用および試験会場に設置する速乾性アルコール製剤での手指消毒にご協力をお願いします。

11. 身体に障がいのある方の出願について

受験に際し、疾病・負傷や身体障がい等のために、特別な措置を希望する方は、「受験相談申請書」(本学所定の書式)を取り寄せて、出願時に申請してください。結果については、後日お知らせします。

申請の際は、下記の資料を添付してください。

- ・医師の診断書または身体障害者手帳(コピー可)

連絡先および提出先 : 日本工業大学 留学生入試課
〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1
電話 : 0480-33-7547 Fax : 0480-33-7563

12. 個人情報の取扱について

出願を通して収集した住所、氏名等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続、本学(本学関係者を含む)からの入学に関する資料の発送や、統計的集計、入学後の学修指導、これらに付随する業務に関してのみ使用し、他の目的には一切使用しません。また、個人情報の漏洩・流出等がないよう厳重に管理します。

13. 合格発表

	第1期	第2期
発表期間	2022年12月1日(木) 10:00～ 12月7日(水) 23:59	2023年2月10日(金) 10:00～ 2月16日(木) 23:59

1. 可否についての電話等による問い合わせには一切応じません。
2. Web 可否照会は、「インターネットによる可否照会方法」を確認してください。合格者には合格通知書が発行されます。合格通知書は、Web 可否発表開始日の11:00から印刷できます。

14. 入学手続締切日

詳細は、入学手続書類を参照してください。

第1期	入学申込金の納入 2022年12月8日(木)	入学手続書類の提出 2022年12月19日(月)	春学期の学費等の納入※ ¹ 2023年1月23日(月)
第2期	入学申込金・春学期の学費等の納入※ ¹ 2023年2月24日(金)	入学手続書類の提出 2023年3月13日(月)	

※1 学費等の延納制度を利用する方は、「学費等延納願」を入学申込金の納入締切日までに送付してください(必着)(13ページ参照)。

入学手続書類は、以下の日程で発送します。

第1期 入学申込金を納入した方へ、入学申込金納入締切日の翌日 (2022年12月9日(金))

第2期 入学申込金・春学期の学費等を納入した方へ、納入締切日の翌日 (2023年2月25日(土))

※ 入学申込金は入学金相当額で、入学時に入学金に充当されます。

15. 提出書類

入学手続書類で提出いただく書類は、次のとおりです。

- ① 学 籍 簿 本学の所定書式
- ② 住 民 票 本人の氏名・生年月日・現住所を記載したもの。
または 日本国籍以外の方は、在留資格・在留期間も記載のこと。住民票記載事項証明書でも可。
住民票記載事項証明書 マイナンバー(個人番号)は記載しないでください。
- ③ 写真1枚 写真1枚(最近3ヶ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽のもの。たて4cm×よこ3cm。)を用意し、裏面に受験番号と氏名を油性サインペンで明記してください。学籍簿に貼り、提出してください。
- ④ 合格者調査票 本学の所定書式
- ⑤ 保証人の住民票 保証人が外国籍の方の場合、在留資格・在留期間も記載のこと。
マイナンバー(個人番号)は記載しないでください。

(その他の注意)

- ① 入学手続時納付金は、合格通知書とともに印刷される振込依頼書でお支払いください。
- ② 期日までに入学手続が完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学を取り消します。
- ③ 身体に障がいがあり、就学上特別な配慮を必要とする方は、留学生入試課までご相談ください。

<保証人について>

出願時に保証人は必要ありませんが、合格後、**入学手続時には保証人が必要です。保証人は、原則として独立して生計を営む者として、次の優先順位により届け出てください。**

- ① 日本に在住する親 又はその他の親族
- ② 日本に在住しない親 又はその他の親族

※保証人が日本国内に在住していない場合は、⑤保証人の住民票 に代わるものとして、保証人の住所、氏名が記載された公的機関が発行する証明書を提出してください。

16. 入学金・学費等（全学部・学科・コース共通）

2023年度春季入学者の1年目の入学申込金と学費等は、下表のとおりです。

（単位：円）

納入区分		入学手続時納付金		秋学期学費等	合計（年額）
		入学申込金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入学金・学費	入 学 金	224,000	—	—	224,000
	授 業 料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実 験 研 究 費	—	55,500	55,500	111,000
	小 計 ①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
委託会費等	後 援 会 入 会 金	—	1,000	—	1,000
	後 援 会 会 費	—	10,000	10,000	20,000
	後 援 会 特 別 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	学 生 自 治 会 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	傷 害 保 険 料	—	2,230	—	2,230
	工友会（同窓会）会費	—	3,750	3,750	7,500
	小 計 ②	—	26,980	23,750	50,730
合 計（①+②）		224,000	698,480	695,250	1,617,730

【備考】

- 学費等は、分割納入（春学期分、秋学期分の年2回納入）となります。
- 入学金（入学申込金）は、入学初年度のみ徴収します。**入学金（入学申込金）は理由の如何を問わず返還しません。**
- 2年目以降、施設設備拡充費は300,000円（年額）、実験研究費は120,000円（年額）となります。
- 授業料、施設設備拡充費、実験研究費は、年2回に分けて徴収します。
- 委託会費等（後援会入会金、傷害保険料を除く）は、年2回に分けて徴収します。
- 後援会入会金は、入学初年度のみ徴収します。
- 傷害保険料（学生教育研究災害傷害保険、学生団体傷害総合保険）は、毎年度の初めに徴収します。
保険の詳細については、<https://www.nit.ac.jp/campuslife/support/injury> を参照してください。
- 工友会（同窓会）会費は、基本会費30,000円を分割して徴収します。（基本会費30,000円÷4年間＝7,500円/年）
- 委託会費等は、2024年度以降変更する場合があります。
- 秋学期学費等納入書は、2023年9月中旬に送付します。

日本工業大学育英資金寄付金について

在学中に経済的事情により学費等の支払いに困難をきたした学生のため、任意による育英資金寄付金を入学後に募集する予定です（入学前の募集はしていません）。

17. 学費等の延納制度について

この入試の合格者で、他大学との併願受験を検討している方は、以下の手続きで、学費等（入学手続時納付金のうち、入学申込金を除いた額）の延納を許可します。ただし、延納を認めるのは、他大学を併願受験する場合に限り、それ以外の理由によるものは認めません。

【延納に必要な手続き】

1. 入学申込金の納入
2. 学費等延納願の提出（提出締切日：入学申込金の納入締切日と同日）※必着

【学費等延納願 提出の際の注意事項】

1. 延納願は市販の封筒に入れ、郵便局の窓口から「簡易書留」にて郵送してください。
2. 黒ボールペンで記入してください。摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。
3. 記入や捺印の欄に不備がある場合、延納願を受理できない可能性があります。
4. 「合格学科・コース」の欄は、記入した受験番号で合格した学科・コースのアルファベットに○をつけてください。

基幹工学部 機械工学科：M	電気電子通信工学科：E	応用化学科：C
先進工学部 ロボティクス学科：R	情報メディア工学科：I	データサイエンス学科：D
建築学部 建築学科建築コース：A	建築学科生活環境デザインコース：L	

5. 延納手続後、春学期学費等を納入する期日となる「延納希望日」の欄には、併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は翌金融機関営業日）の日付を記入してください。
ただし、併願受験大学の合格発表日が2022年3月13日（月）以降の場合は、2023年3月13日（月）とします。

（例①）併願大学の合格発表日：2023年3月3日（金）→ 延納希望日は2023年3月6日（月）

（例②）併願大学の合格発表日：2023年3月20日（月）→ 延納希望日は2023年3月13日（月）

【提出・問合せ先】

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 教務部留学生入試課 電話：0480-33-7547（直通）

18. ノートパソコン必携について

本学では、授業等においてレポートや論文作成など、多くの機会でパソコンを活用するとともに、授業の履修登録、授業資料の取得、成績閲覧等、様々な場面でパソコンを使用することとなりますので、ノートパソコンを必携としています。

詳細については、入学手続書類送付の際にご案内する予定です。

19. 受験生の方からよく寄せられる質問について

外国人留学生入試に関連して、よく寄せられる質問をまとめました。分からないことがあったら、まずはこちらをご確認ください。

(出願資格について)

Q 1 : 「留学」以外の在留資格を取得していますが、外国人留学生入試に出願できますか？

日本に長期で滞在できる、「留学」以外の在留資格（「家族滞在」「定住者」等）を取得している方でも、外国人留学生試験を受験し、本学へ入学・在籍することはできます。ただし、本学入学後に案内する、外国人留学生の方を対象とした奨学金等の支援は、「留学」の在留資格を有することを条件としている場合が多いです。また、「短期滞在」の在留資格で本学に在籍することはできません。

Q 2 : 二重国籍者でも出願できますか？

日本と外国との二重国籍を有する方でも出願できます。

(出願について)

Q 1 : インターネット出願において、Web 登録すれば出願は完了しますか？

Web 登録（ホームページへ入力）だけでは、出願は完了しません。Web 登録後に入学検定料を納入し、出願書類を本学へ郵送した後、「受験票発行可能」メールが受験生の皆さんへ送信されて、完了となります。Web 登録が完了しても、出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願が受理されませんので、ご注意ください。

(入学試験について)

Q 1 : 日本に行かずに受験できますか？

本学の外国人留学生入試は、日本国外に試験場を設定しません。埼玉キャンパス（埼玉県宮代町）のみ試験会場を設定します。

海外在住の方は、第1期募集（試験日：11月19日）のみ受験できますので、試験日にあわせて日本へ渡航できる方が応募できます（日本の新型コロナウイルスの感染防止対策に関連する水際対策の詳細は、厚生労働省ホームページを参照してください）。また、日本における在留資格を有していない方で、入学手続後に在留資格認定証明書の代理申請を希望する方は、出願前に留学生入試課へご相談ください。

第2期募集は、出願時において日本国内に在住している方を対象に実施しますので、日本国外に在住する方は応募できません。

Q 2 : 面接試験ではどのようなことが質問されますか？

例年、本学（および出願した学科）を志望した理由、本学で何をどう学びたいか、卒業後の進路などについて質問されます。留学生の皆さんが考える卒業後の進路は一人ひとり異なるものですから、母国や日本におけるこれまでの経験などに関連させながら、日本語で丁寧に回答できるよう、何度も練習するとよいでしょう。

Q 3 : 日本留学試験（EJU）の基準点（合格に必要な得点）は何点ですか？

外国人留学生入試の合否判定は、出願書類、試験当日に実施する面接、日本留学試験（EJU）の得点（日本語能力試験（JLPT）を受験した方はその得点も含めます）を加味しながら総合的にを行います。よって、日本留学試験（EJU）および日本語能力試験（JLPT）の得点が何点以上ならば合格、という基準点は設けていません。

また、本学では授業や実験実習はすべて日本語で行われますので、この募集要項の p.4 「5. 選考方法」に明記した日本留学試験（EJU）および日本語能力試験（JLPT）の得点は、本学で授業や実験実習に臨むにあたり必要な指標であるのご理解ください。

(学生生活について)

Q 1 : 外国人留学生へのサポートはどのように行われますか？

- ・授業においては、学部の共通教育科目に「留学生対象科目」(日本語、日本事情など)を開講し、日本における学びをサポートします。
- ・留学生の皆さんがアパートを契約する時に、希望者へ留学生住宅総合保証(本学が連帯保証人となる)制度を紹介します。
- ・学生の課外活動団体「留学生会」などを通じて留学生同士の交流の場を設けています。
- ・日本文化を体験してもらう研修会を年1回実施しています。
- ・就職支援課において、留学生相談窓口を設置しています。

Q 2 : 留学生寮はありますか？

留学生を対象とした専用学生寮はありませんが、希望する方には、本学埼玉キャンパス内に所在する「株式会社NIT クリエイト」において、本学周辺のアパート等の物件を案内しています。

このほかに不明点等がありましたら、以下までお尋ねください。

【問合せ先】

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 教務部留学生入試課 電話 : 0480-33-7547 (直通) E-mail: r_nyushi@nit.ac.jp

交通案内

ACCESS

埼玉キャンパス

〒345-8501

埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

【最寄り駅】

- ・東武動物公園駅
- ・JR新白岡駅

【1】東武動物公園駅

- ・東武スカイツリーライン(伊勢崎線)
- ・日光線、東京メトロ日比谷線
- ・半蔵門線直通

「東武動物公園」駅下車

「東武動物公園」駅西口より、
スクールバス乗車5分、または徒歩14分

【2】JR 新白岡駅

JR宇都宮線(東北本線)・湘南新宿ライン

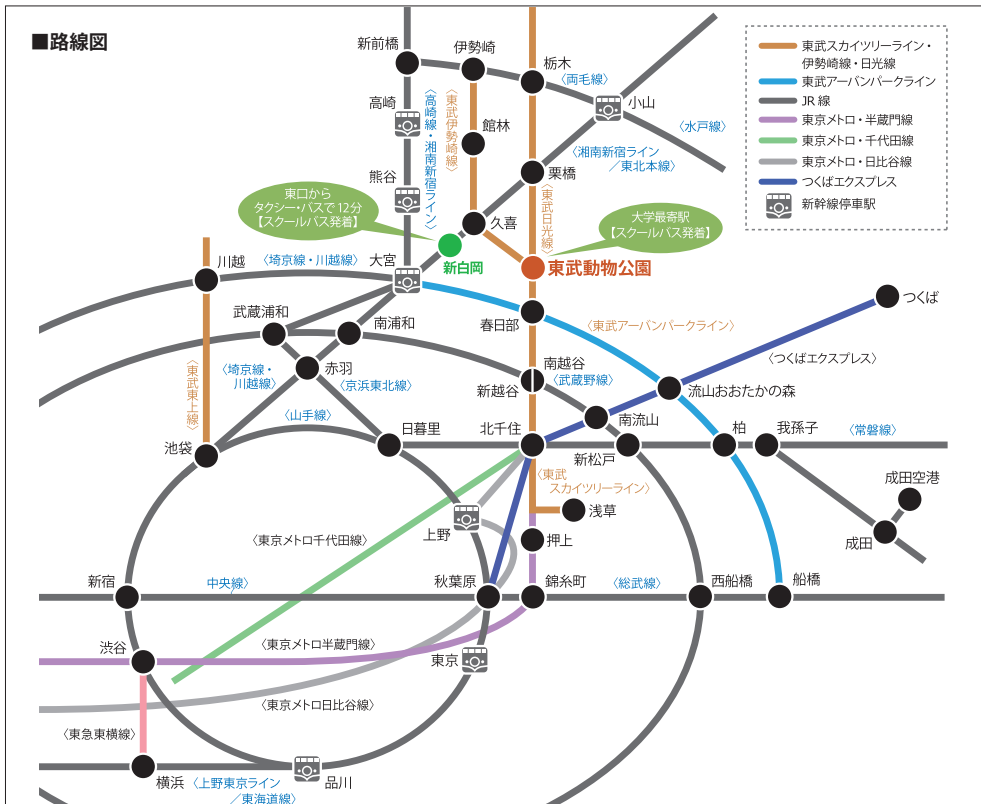
「新白岡」駅下車

「新白岡」駅東口よりスクールバス乗車12分

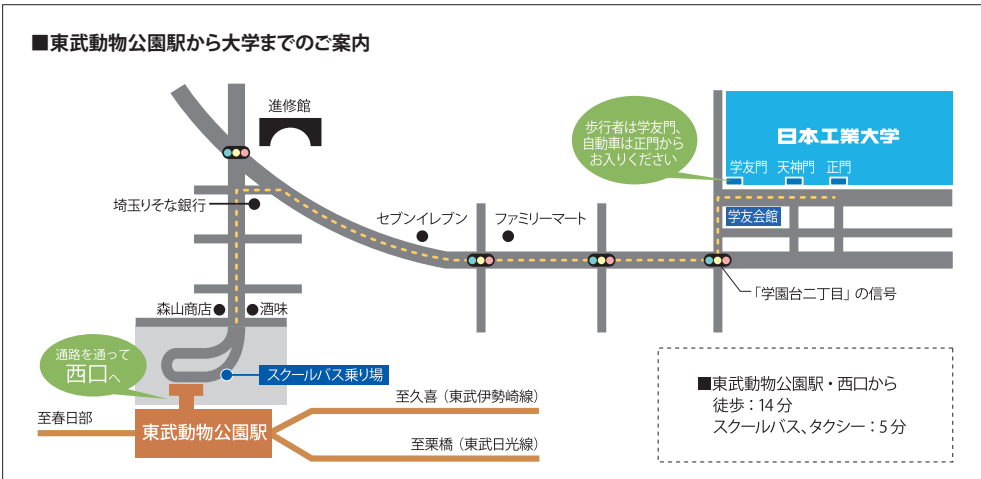
■駐車場および駐輪場について

各選抜当日は大学の駐車場および
駐輪場をご利用いただけます。
正門よりお入りください。

■路線図



■東武動物公園駅から大学までのご案内



■スクールバス乗り場案内

時刻表は大学ホームページのスクールバス運行情報ページをご確認ください。
下記のQRコードからもご覧いただけます。

※各選抜の受験生は、当日スクールバスを無料でご利用いただけます。

スクールバス運行情報ページ



スクールバスの運行に関する
お問い合わせ
NITクリエイティブ(TEL:0480-32-2541)

【東武動物公園駅 発着所】



【JR 新白岡駅 発着所】



【埼玉キャンパス 発着所】



出願および入学者選抜試験に関するお問い合わせ先

日本工業大学 教務部入試課

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

TEL:0120-250-267

FAX:0480-33-7678

Email:nyu-shi@nit.ac.jp



日本工業大学
NIPPON INSTITUTE OF TECHNOLOGY

年 月 日

日本工業大学学長 殿

学 費 等 延 納 願

下記のとおり、入学時の学費等納付金の延納を許可いただきたく、お願い申し上げます。

記

□受 験 番 号 : _____

□合格学科・コース : M・E・C・R・I・D・A・L

□高 等 学 校 名 : _____

□受 験 者 氏 名 : _____ ㊞

□保 証 人 氏 名 : _____ ㊞

□住 所 : 〒 _____

□連 絡 先 電 話 番 号 : _____

□延 納 希 望 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は、翌金融機関営業日）

ただし、併願受験大学の合格発表日が2023年3月13日以降の場合は、2023年3月13日とします。

□延 納 金 額 : 入学手続時納付金のうち入学金（入学申込金）を除いた金額

□併願受験大学（合格発表日順に記入）

1. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

2. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

3. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

4. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

以 上

提出・問合せ先 〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 留学生入試課 電話：0480-33-7547（直通）

履 歴 書

氏 名	フリガナ 姓	フリガナ 名
	*アルファベット	

*氏名欄のアルファベットは、外国籍の方のみ記入してください。

学 歴 外国人留学生入試、社会人入試に出願する方は、学歴を記入してください。
小学校から最終学校まで年代順に正しく記入してください。

	学 校 名	期間（西暦で記入してください）		年数
		自	至	
小 学 校		年 月	年 月	
中 学 校		年 月	年 月	
高等学校		年 月	年 月	
短 大		年 月	年 月	
高 専		年 月	年 月	
専修学校		年 月	年 月	
大 学		年 月	年 月	

日本語学習歴 外国人留学生入試に出願する方は、必ず日本語学習歴を記入してください。

学 校 名	学 校 住 所	期間（西暦で記入してください）		総学習時間
		自	至	
		年 月	年 月	時間
		年 月	年 月	時間

職 歴 社会人入試に出願する方は、必ず職歴を記入してください。

職 歴	期間（西暦で記入してください）		年数
	自	至	
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	