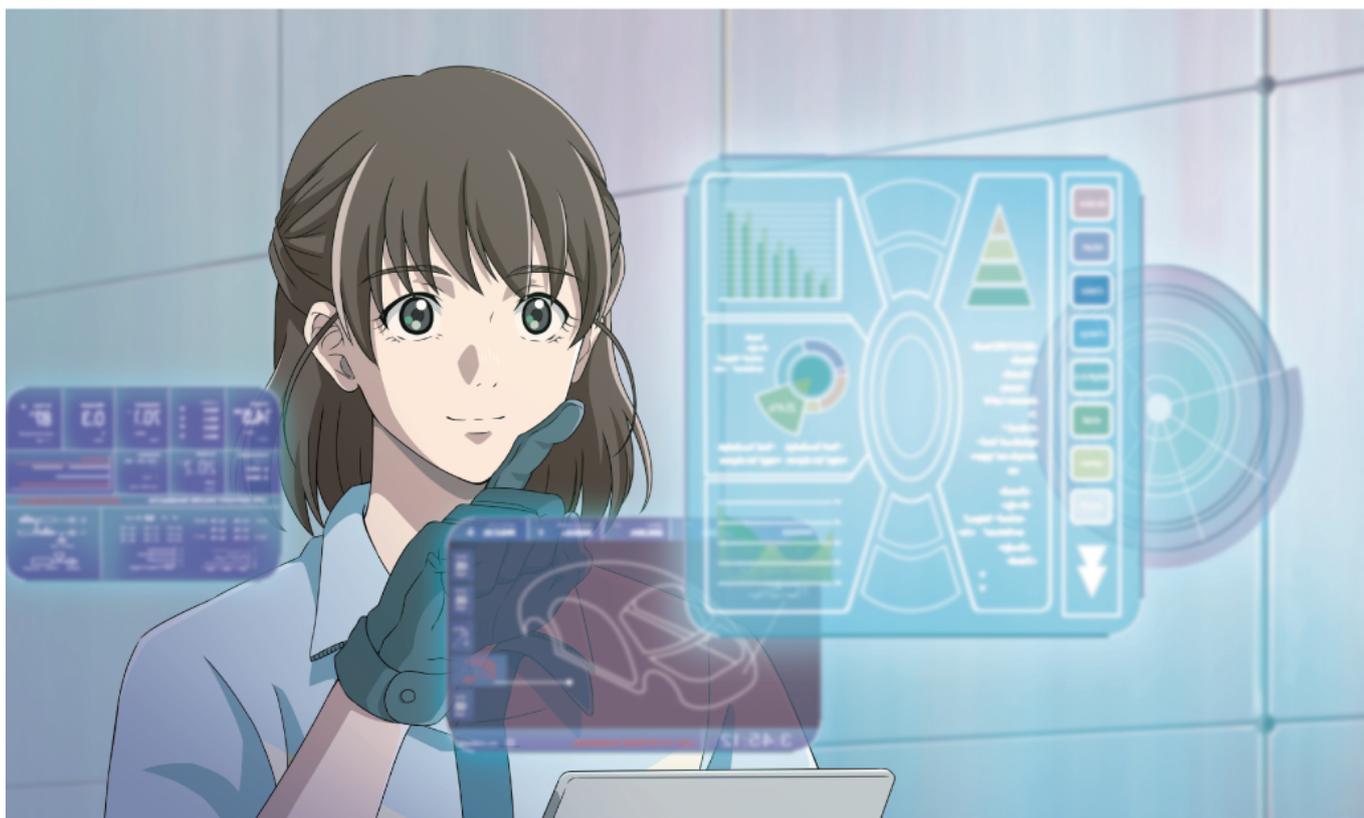


日本工業大学

2023年度 募集要項
社会人入試



- 基幹工学部** 機械工学科 / 電気電子通信工学科 / 応用化学科
- 先進工学部** ロボティクス学科 / 情報メディア工学科 / データサイエンス学科
- 建築学部** 建築学科 [建築コース / 生活環境デザインコース]

1. 日本工業大学 アドミッションポリシー

日本工業大学は、「建学の精神・理念」に基づき、「確かな専門力と豊かな人間性を持ち、社会の発展に貢献し続ける実践的技術創造人材」を育成します。

そのため、その基礎をなす以下に掲げる能力と意欲をもつ人を広く求めます。

【日本工業大学が求める人物像】

- (1) 工学に対して関心を持ち、それを学ぶ意欲を有する人
- (2) 工学を学ぶための基礎的知識や技能を備え、それを活用するための能力を備えている人
- (3) 主体的に社会と係わり、より良い人生を送りたいという気持ちを有している人

2. 日程

	第 1 期	第 2 期
出願期間	2022年11月1日(火)～ 11月8日(火)必着 Web受付開始2022年10月24日(月)	2023年1月6日(金)～ 1月12日(木)必着 Web受付開始2022年12月16日(金)
試験日と試験会場	2022年11月19日(土) 本学	2023年1月31日(火) 本学
合格発表日	2022年12月1日(木) 10:00	2023年2月10日(金) 10:00

3. 募集学部・学科・コースおよび募集人員

学部	学科	募集人員
基幹工学部	機械工学科	若干名
	電気電子通信工学科	
	応用化学科	
先進工学部	ロボティクス学科	
	情報メディア工学科	
	データサイエンス学科	
建築学部	建築学科建築コース	
	建築学科生活環境デザインコース	

4. 出願資格

2年以上の社会人経験があり、かつ入学時に満21歳以上の方で、次の各項のいずれかに該当する方。

- (1) 高等学校等を卒業した方。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した方。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方。

5. 選考方法

書類審査および面接（小論文や口頭試問を実施する場合があります）。

6. 出願方法

インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレットで Web 登録（メールアドレス必須）、プリンターで印刷し、書類を郵送して出願します。

出願する場合は、以下のとおり検定料を納付し、出願書類を提出してください。

1. 入学検定料 30,000 円

入学検定料は、コンビニエンスストア、ペイジーATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。入学検定料の他に事務手数料（990 円（税込み））が必要です。なお、納付された検定料は、返還しません。

【卒業生子女優遇制度について】

本学卒業生の子女の方が、本学の入試を受験する場合には、後日、入学検定料の一定額を助成します。（申請は期限があります。）出願にあたっては入学検定料をお振込みください。詳細は、日本工業大学工友会事務局へお問い合わせください。 Tel : 0480-33-7509（直通） / E-mail : koyukai@nit.ac.jp

【災害被災者に対する入学検定料の免除措置について】

右記の本学ホームページを参照してください。 https://www.nit.ac.jp/nyushi/pdf/2023_menjyo.pdf



2. 出願書類

インターネット出願サイトのマイページから印刷した「宛名ラベル」を市販の「角2封筒」に貼り付け出願書類を同封し、郵便局の窓口から「速達」の「簡易書留」で郵送してください。締切日必着とします。なお、提出された出願書類は原則として返却しません。

- ① 入 学 願 書 支払い完了をシステムが確認すると、「入学願書」が印刷できるようになります。
- ② 調 査 書 注1) 高等学校卒業の方および高等専門学校第3学年修了の方は、最近3ヶ月以内に発行された「調査書」で、厳封されたものを提出すること。
注2) 高等学校卒業程度認定試験もしくは大学入学資格検定の合格者は、「合格成績証明書」を提出すること。
注3) 外国における12年の課程を修了した方は、「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。ただし、日本と外国の両方の高等学校に在籍した方は、日本の高等学校在学中の「調査書」も、併せて提出すること。
注4) 指導要録の保存期間を過ぎている卒業生の場合や、廃校・被災などの事情によって調査書が得られない場合は、「卒業証明書」に加えて、「成績証明書」または「単位修得証明書」等を提出すること。これらの証明書等が提出できない場合は、「卒業証明書」に加えて、出身学校長からの「調査書の発行が不可能である旨の文書」を提出すること。
- ③ 履 歴 書 指定書式をダウンロードしてください。
PDFファイルをダウンロードし、印刷し、自筆で記入してください。
- ④ 志 望 理 由 書 様式自由。A4用紙1枚を目安に記入してください。

7. インターネット出願

インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレットでWeb登録（メールアドレス必須）、プリンターで印刷して書類を郵送して出願します。

ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、**必要書類(入学願書他)**を郵送してください。(出願締切日必着で、郵送または窓口での受付のみ。出願期間後に届いた郵便は受理できません。)



step 1 事前準備 インターネット出願をおこなうのに必要な環境を準備します

- **パソコン、スマートフォン、タブレットの準備** インターネットに接続できる以下のパソコン・スマートフォン・タブレットを用意します。無線環境(wi-fiなど)で接続する際は電波状況の良い場所で利用してください。

利用環境

Windows	/ Firefox	Chrome
macOS	/ Firefox	Chrome Safari
iOS最新版	/ Firefox	Chrome Safari
Android最新版	/ Firefox	Chrome

PDFの閲覧・印刷環境

AdobeAcrobatReaderDC
※AdobeAcrobatReaderDC以外のPDFビューアは推奨環境外です。

- **プリンター及び印刷用紙** 出願書類をA4サイズの普通紙(白色、ミシン目や模様のないもの)に、カラー(推奨)若しくはモノクロで印刷します。コンビニエンスストアのプリントサービスも利用できます(有料、利用前準備が必要)。
- **メールアドレス** 常に受信可能なメールアドレスを登録します。携帯電話のメールアドレスの場合は「@eraku-p.jp」ドメインのメールを受信できるよう事前に設定します(設定方法は、各携帯電話会社にお問い合わせください)。
- **角2封筒** 各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。
- **出願書類等** 調査書、学校長推薦書などを含め、募集要項で必要書類を確認し、事前に準備を済ませましょう。各出願書類(入学願書以外のもの)は、インターネット出願サイトの「募集要項」ページからダウンロードできます。
- **写真データ** 写真は出願登録の途中でデータで登録します。以下の仕様の写真データを事前に準備してください。
写真は入学後、学生証の写真として使用します。学生服以外の服装で撮影した写真を推奨します。

ファイルサイズ	: 20MB以下
画素数	: 2200万画素以下
ファイルタイプ	: JPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)

step 2 アクセス 大学HPからインターネット出願サイトへアクセスします

受験票、合否照会、合格通知書も、大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスします。



step 3 出願登録 画面の指示に従って出願内容、個人情報の入力をします

「入試選択」→「出願内容」→「個人情報(メールアドレス入力)」→「支払い窓口」を選択・入力します。登録完了と同時に「支払い番号」と「ログインID」が記載された「出願登録完了メール」が届きます。





入力内容に間違いを見つけた場合は、下表を参考にして対応してください。

出願登録	支払い窓口	支払い状況	対応方法
途中 (未完了)	全窓口	未支払い	各入力画面、下部の「戻る」ボタンで入力画面に戻り、修正してください。
登録 完了済み	クレジットカード以外	未支払い	間違えた内容の登録は放棄し、正しい内容で再登録と支払いをしてください。 「間違えた内容の登録」は支払い期限を過ぎると無効なデータとなりますのでご注意ください。
	クレジットカード	支払い済み	支払いが完了した登録は修正できません。 ただし、個人情報の誤りについては入試課(TEL.0120-250-267)まで連絡してください。
		登録・支払いが同時に完了済み	

step
4

検定料支払い

出願登録時に選択した支払い窓口で入学検定料を支払います



コンビニエンスストア、ペイジーATM、クレジットカードで支払います。入学検定料の他に事務手数料が必要です。



支払時に渡されたレシート・収納証明書などは、提出の必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。



一部のコンビニエンスストアは入金確認に約2時間かかることがあります。余裕をもってお支払いください。

step
5

願書印刷

「入学願書」を印刷します



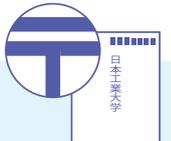
支払い完了をシステムが確認すると、「入学願書」と「宛名ラベル」が印刷できるようになります。

出願登録完了メールに記載された「ログインID」でインターネット出願サイトのマイページにログインし、印刷します。

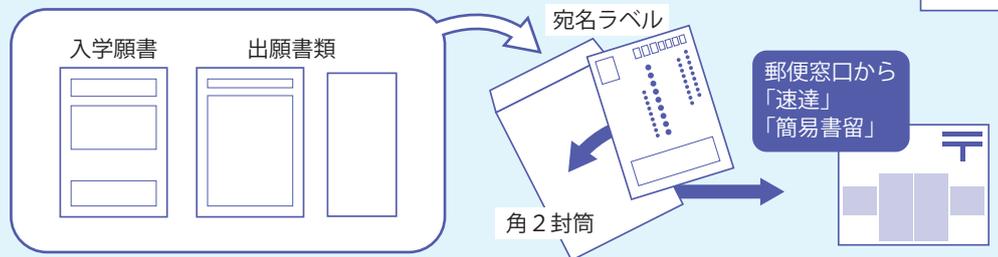
step
6

書類郵送

出願書類の不足がないように気をつけて！



募集要項で出願書類を確認し、印刷した「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入れ、郵便局の窓口から「速達」の「簡易書留」で郵送してください。



出願期間が重なる複数の入試の出願書類を郵送する際には、ひとつの封筒に封入して構いません。各入試の出願書類が不足しないよう注意しましょう。

出願書類の受付処理

step
7

受験票印刷

出願受付完了後、「受験票発行可能」のメールが届きます

インターネット出願サイトのマイページにログインして印刷します。A4サイズの普通紙に印刷し、試験当日は試験会場に持参してください。試験日近くになってもメールが届かない場合はマイページで確認し、発行・印刷できない場合は、入試課(TEL.0120-250-267)まで連絡してください。

受験

step
8

合否照会

→ 5ページ「インターネットによる合否照会方法」を参照

合格の場合

step
9

合格通知書印刷

→ 6ページ「合格通知書の印刷」を参照

■ 入学試験実施に伴い取得した個人情報については、募集要項内に記載している「個人情報の取扱いについて」に基づき慎重かつ適切に管理します。

インターネットによる合否照会方法

合否照会は
パソコン・スマートフォン・タブレット
が利用できます。



インターネット出願サイトの「マイページ」から、合否の照会ボタンをクリック

必要なもの

- インターネット出願で出願登録した際の「ログインID」
- インターネット出願サイトのマイページにログインする際に、ワンタイムパスキーを受け取るためのメール閲覧環境

1

出願登録と同様に、大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、マイページへログイン。
「合否の照会」ボタンをクリックします。

ご利用のポイント

インターネット出願サイトからアクセスする場合、マイページへログインするためにワンタイムパスキーが記載されたメールを受信する必要があります。

2

利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れて次ページへ進みます。

日本工業大学 合否照会サイトです。



利用規約



同意する

合否照会 >

注意事項

- ◆ 募集要項に記載されている合格発表期間のみ確認できます。
- ◆ サービス開始直後は、アクセスが多くなりがりな状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

3

「結果表示」ボタンをクリックすると、合否結果が表示されます。

日本工業大学 合否照会サイトです。

受験番号

1 2 3 4 5 6

入試 学部 学科

合格

合格おめでとうございます。



ログアウト

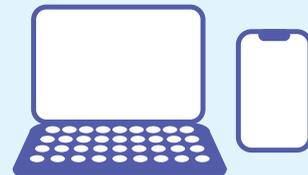
合格通知書の印刷

合格者には、合格通知書が発行されます。

合格発表日の11時(予定)より、インターネット出願サイトのマイページで合格通知書の印刷が可能となりますので、下記の説明をよく読んで入学手続きを始めてください。

step 1 アクセス インターネット出願サイトへアクセスします

大学HPからインターネット出願サイトにアクセスし、マイページにログインします。
マイページにログインするには、出願登録完了時のメールに記載された「ログインID」と、出願時に登録したメールアドレスと、そのメールアドレスに届くメールに記載されたワンタイムパスキーが必要になります。



step 2 印刷 A4サイズの普通紙に合格通知書を印刷します

マイページの「通知書の印刷」ボタンをクリックして、合格通知書と振込依頼書を印刷します。

複数の合格がある場合には、入学志望となる学科の合格通知書を印刷してください。



合格通知書



振込依頼書

※合格通知書と振込依頼書はイメージです。

step 3 入学時学納金の支払い

合格通知書の振込依頼書で、銀行で支払います

合格通知書と同時に印刷される振込依頼書で入学時納付金を支払います。

振込依頼書の紙面に記載された納入期限までに入学金(入学申込金)を支払った方のみ、入学の権利が認められます。

納入期限までに入学金(入学申込金)を支払わなかった場合は入学の意思がないものと判断され、入学の権利が失効しますのでご注意ください。



振込依頼書

銀行で
お支払い

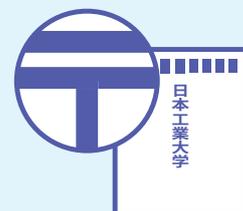


step 4 入学手続き書類の送付

郵送で入学手続き書類をお届けします

入学金(入学申込金)を支払われた方へ入学手続き書類を郵送でお届けしますので、内容をよく確認して期限内に書類を提出してください。

詳細は入学手続き書類で確認ください。



8. 受験票の発行・印刷について

第1期は2022年11月16日(水)、第2期は2023年1月17日(火)に「受験票印刷可能」メールを送信します。メールが届かない場合はマイページで確認し、発行・印刷できない場合は入試課(TEL:0120-250-267)まで連絡してください。

9. 受験上の注意

集合時刻 受験票に記載されている試験開始時刻の30分前までに集合してください。(時間厳守)
集合場所 5号館1階アカデミックリビング
持参するもの 受験票、筆記用具
交通案内 本学ホームページをご確認ください。スクールバスは受験票を呈示すれば当日無料です。

10. 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、遠隔面接を行う場合もあります。試験日の朝、検温してください。平熱より高い、体調が悪い等の場合は必ず入試課(TEL:0120-250-267)に連絡してください。試験場内でのマスクの着用および試験会場に設置する速乾性アルコール製剤での手指消毒にご協力をお願いします。

11. 身体に障がいのある方の出願について

受験に際し、疾病・負傷や身体障がい等のために、特別な措置を希望する方は、「受験相談申請書」(本学所定の書式)を取り寄せて、出願時に申請してください。結果については、後日お知らせします。申請の際は、下記の資料を添付してください。

- ・医師の診断書または身体障害者手帳(コピー可)

連絡先および提出先 : 日本工業大学 教務部入試課
〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1
電話 : 0120-250-267 Fax : 0480-33-7678

12. 個人情報の取扱について

出願を通して収集した住所、氏名等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続、本学(本学関係者を含む)からの入学に関する資料の発送や、統計的集計、入学後の学修指導、これらに付随する業務に関してのみ使用し、他の目的には一切使用しません。また、個人情報の漏洩・流出等がないよう厳重に管理します。

13. 合格発表

	第1期	第2期
発表期間	2022年12月1日(木) 10:00~ 12月7日(水) 23:59	2023年2月10日(金) 10:00~ 2月16日(木) 23:59

1. 合否についての電話等による問い合わせには一切応じません。
2. Web合否照会は、「インターネットによる合否照会方法」を確認してください。合格者には合格通知書が発行されます。合格通知書は、Web合否発表開始日の11:00から印刷できます。

14. 入学手続締切日

詳細は、入学手続書類を参照してください。

第1期	入学申込金の納入 2022年12月8日(木)	入学手続書類の提出 2022年12月19日(月)	春学期の学費等の納入※ ¹ 2023年1月23日(月)
第2期	入学申込金・春学期の学費等の納入※ ¹ 2023年2月24日(金)		入学手続書類の提出 2023年3月13日(月)

※1 学費等の延納制度を利用する方は、「学費等延納願」を入学申込金の納入締切日までに送付してください(必着)(10ページ参照)。

入学手続書類は、以下の日程で発送します。

第1期 入学申込金を納入した方へ入学申込金納入締切日の翌日(2022年12月9日(金))

第2期 入学申込金・春学期の学費等を納入した方へ納入締切日の翌日(2023年2月25日(土))

※ 入学申込金は入学金相当額で、入学時に入学金に充当されます。

15. 提出書類

入学手続書類で提出いただく書類は、次のとおりです。

- ① 学籍簿
- ② 住民票
または
住民票記載事項証明書
本人の氏名・生年月日・現住所を記載したもの。
日本国籍以外の方は、在留資格・在留期間も記載のこと。住民票記載事項証明書でも可。
※マイナンバー(個人番号)は記載しないでください。
- ③ 写真1枚
写真1枚(最近3ヶ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽のもの。たて4cm×よこ3cm。)を用意し、裏面に受験番号と氏名を油性サインペンで明記してください。学籍簿に貼り、提出してください。
- ④ 合格者調査票

その他

- ① 入学手続時納付金は、合格通知書とともに印刷される振込依頼書でお支払いください。
- ② 期日までに入学手続が完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学を取り消します。
- ③ 身体に障がいがあり、就学上特別な配慮を必要とする方は、入試課までご相談ください。

16. 入学金・学費等(全学部・学科・コース)

2023年度春季入学者の1年目の入学金と学費等は、下表のとおりです。

(単位:円)

納入区分		入学手続時納付金		秋学期学費等	合計(年額)
		入学金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入学金・学費	入 学 金	224,000	—	—	224,000
	授 業 料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実 験 研 究 費	—	55,500	55,500	111,000
	小 計 ①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
委託会費等	後 援 会 入 会 金	—	1,000	—	1,000
	後 援 会 会 費	—	10,000	10,000	20,000
	後 援 会 特 別 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	学 生 自 治 会 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	傷 害 保 険 料	—	2,230	—	2,230
	工 友 会 (同 窓 会) 会 費	—	3,750	3,750	7,500
	小 計 ②	—	26,980	23,750	50,730
合 計 (①+②)		224,000	698,480	695,250	1,617,730

【備考】

1. 学費等は、分割納入（春学期分、秋学期分の年2回納入）となります。
2. 入学金（入学申込金）は、入学初年度のみ徴収します。**入学金（入学申込金）は、理由の如何を問わず返還しません。**
3. 2年目以降、施設設備拡充費は300,000円（年額）、実験研究費は120,000円（年額）となります。
4. 授業料、施設設備拡充費、実験研究費は、年2回に分けて徴収します。
5. 委託会費等（後援会入会金、傷害保険料を除く）は、年2回に分けて徴収します。
6. 後援会入会金は、入学初年度のみ徴収します。
7. 傷害保険料（学生教育研究災害傷害保険、学生団体傷害総合保険）は、毎年度の初めに徴収します。
保険の詳細については、<https://www.nit.ac.jp/campuslife/support/injury>を参照してください。
8. 工友会（同窓会）会費は、基本会費30,000円を分割して徴収します。（基本会費30,000円÷4年間=7,500円/年）
9. 委託会費等は、2024年度以降変更する場合があります。
10. 秋学期学費等納入書は、2023年9月中旬に送付します。

日本工業大学育英資金寄付金について

在学中に経済的事情により学費等の支払いに困難をきたした学生のため、任意による育英資金寄付金を入学後に募集する予定です（入学前の募集はしていません）。

17. 学費等の延納制度について

この入試の合格者で、他大学との併願受験を検討している方は、以下の手続きで、学費等（入学手続時納付金のうち、入学金（入学申込金）を除いた額）の延納を許可します。ただし、延納を認めるのは、他大学を併願受験する場合に限り、それ以外の理由によるものは認めません。

【延納に必要な手続き】

1. 入学金（入学申込金）の納入
2. 学費等延納願の提出（提出締切日：入学金（入学申込金）の納入締切日と同日）※必着

【学費等延納願提出の際の注意事項】

1. 延納願は市販の封筒に入れ、郵便局の窓口から「簡易書留」にて郵送してください。
2. 黒ボールペンで記入してください。摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。
3. 記入や捺印の欄に不備がある場合、延納願を受理できない可能性があります。
4. 「合格学科・コース」の欄は、記入した受験番号で合格した学科・コースのアルファベットに○をつけてください。

基幹工学部 機械工学科：M 電気電子通信工学科：E 応用化学科：C
先進工学部 ロボティクス学科：R 情報メディア工学科：I データサイエンス学科：D
建築学部 建築学科建築コース：A 建築学科生活環境デザインコース：L

5. 延納手続後、春学期学費等を納入する期日となる「延納希望日」の欄には、併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は翌金融機関営業日）の日付を記入してください。
ただし、併願受験大学の合格発表日が2023年3月13日（月）以降の場合は2023年3月13日（月）とします。
（例①）併願大学の合格発表日：2023年3月3日（金）→延納希望日は2023年3月6日（月）
（例②）併願大学の合格発表日：2023年3月20日（月）→延納希望日は2023年3月13日（月）

【提出・問合せ先】

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1
日本工業大学 教務部入試課 電話：0120-250-267

18. ノートパソコン必携について

本学では、授業等においてレポートや論文作成など、多くの機会でもパソコンを活用するとともに、授業の履修登録、授業資料の取得、成績閲覧等、様々な場面でパソコンを使用することとなりますので、ノートパソコンを必携としています。

詳細については、入学手続書類送付の際にご案内する予定です。

年 月 日

日本工業大学 学長 殿

学 費 等 延 納 願

下記のとおり、入学時の学費等納付金の延納を許可いただきたく、お願い申し上げます。

記

受 験 番 号 : _____

合格学科・コース : M ・ E ・ C ・ R ・ I ・ D ・ A ・ L

高 等 学 校 名 : _____

受 験 者 氏 名 : _____ ⑩

保 証 人 氏 名 : _____ ⑩

住 所 : 〒 _____

連 絡 先 電 話 番 号 : _____

延 納 希 望 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は、翌金融機関営業日）

ただし、併願受験大学の合格発表日が2023年3月13日以降の場合は、2023年3月13日とします。

延 納 金 額 : 入学手続時納付金のうち入学金（入学申込金）を除いた金額

併願受験大学（合格発表日順に記入）

1. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

2. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

3. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

4. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

以 上

提出・問合せ先 〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 教務部入試課 電話：0120-250-267

交通案内

ACCESS

埼玉キャンパス

〒345-8501
埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

【最寄り駅】

- ・東武動物公園駅
- ・JR新白岡駅

【1】東武動物公園駅

- ・東武スカイツリーライン(伊勢崎線)
- ・日光線、東京メトロ日比谷線
- ・半蔵門線直通

「東武動物公園」駅下車

「東武動物公園」駅西口より、
スクールバス乗車5分、または徒歩14分

【2】JR 新白岡駅

JR宇都宮線(東北本線)・湘南新宿ライン

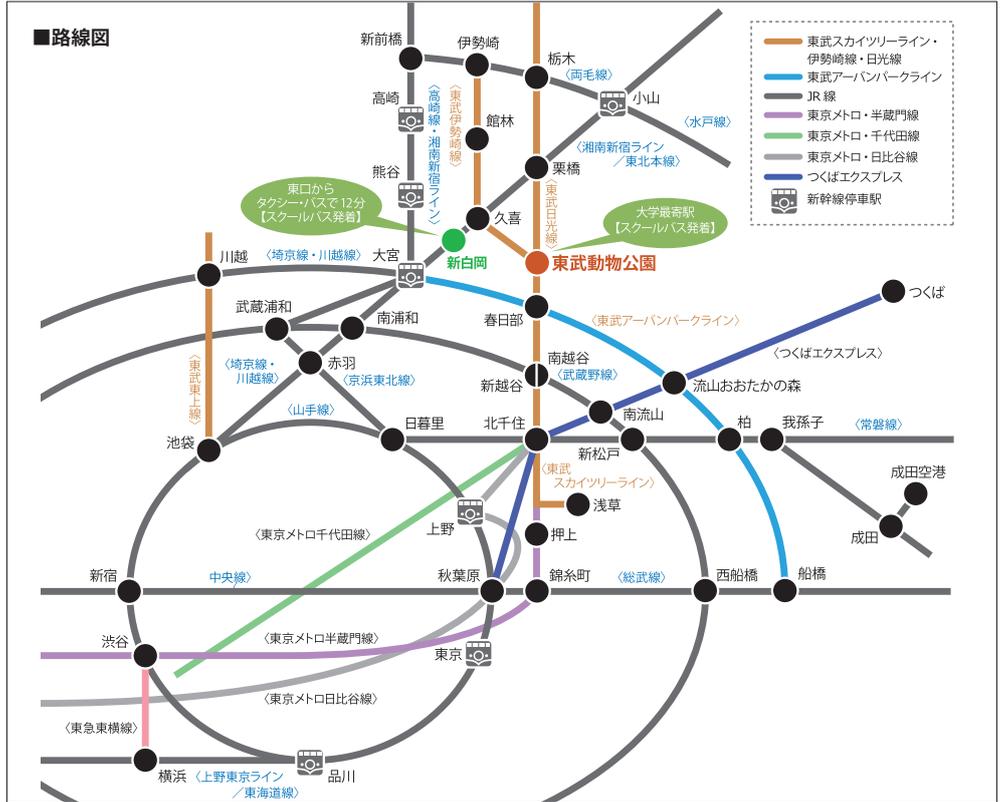
「新白岡」駅下車

「新白岡」駅東口よりスクールバス乗車12分

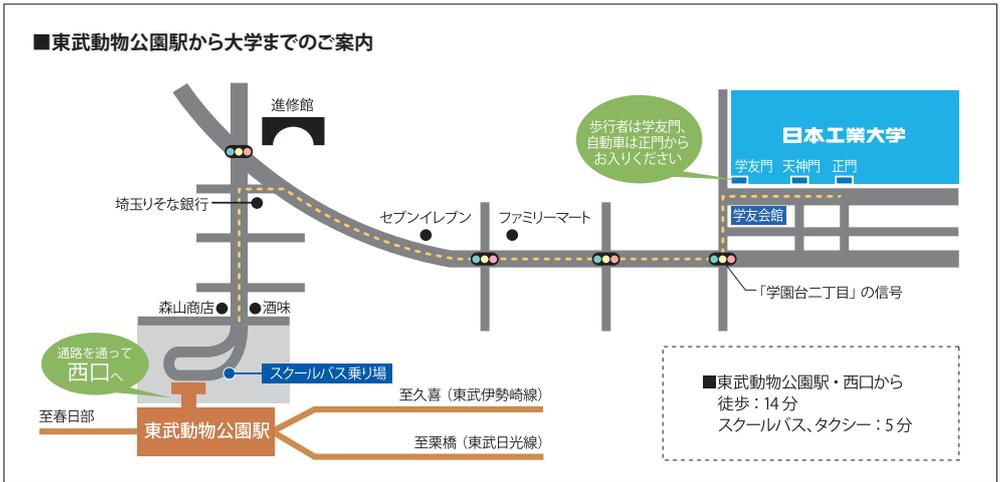
■駐車場および駐輪場について

各選抜当日は大学の駐車場および
駐輪場をご利用いただけます。
正門よりお入りください。

■路線図



■東武動物公園駅から大学までのご案内



■スクールバス乗り場案内

時刻表は大学ホームページのスクールバス運行情報ページをご確認ください。
下記のQRコードからもご覧いただけます。

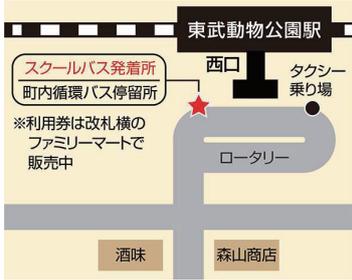
※各選抜の受験生は、当日スクールバスを無料でご利用いただけます。

スクールバス運行情報ページ



スクールバスの運行に関する
お問い合わせ
NITクリエイティブ (TEL:0480-32-2541)

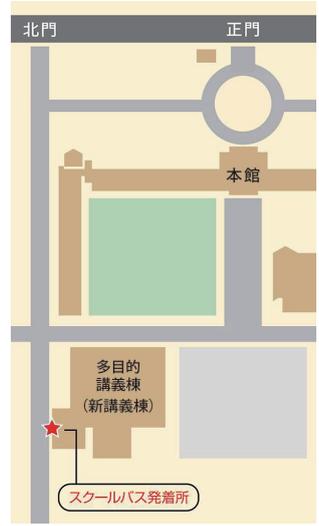
【東武動物公園駅 発着所】



【JR 新白岡駅 発着所】



【埼玉キャンパス 発着所】



出願および入学者選抜試験に関するお問い合わせ先

日本工業大学 教務部入試課

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

TEL:0120-250-267

FAX:0480-33-7678

Email:nyu-shi@nit.ac.jp



日本工業大学
NIPPON INSTITUTE OF TECHNOLOGY