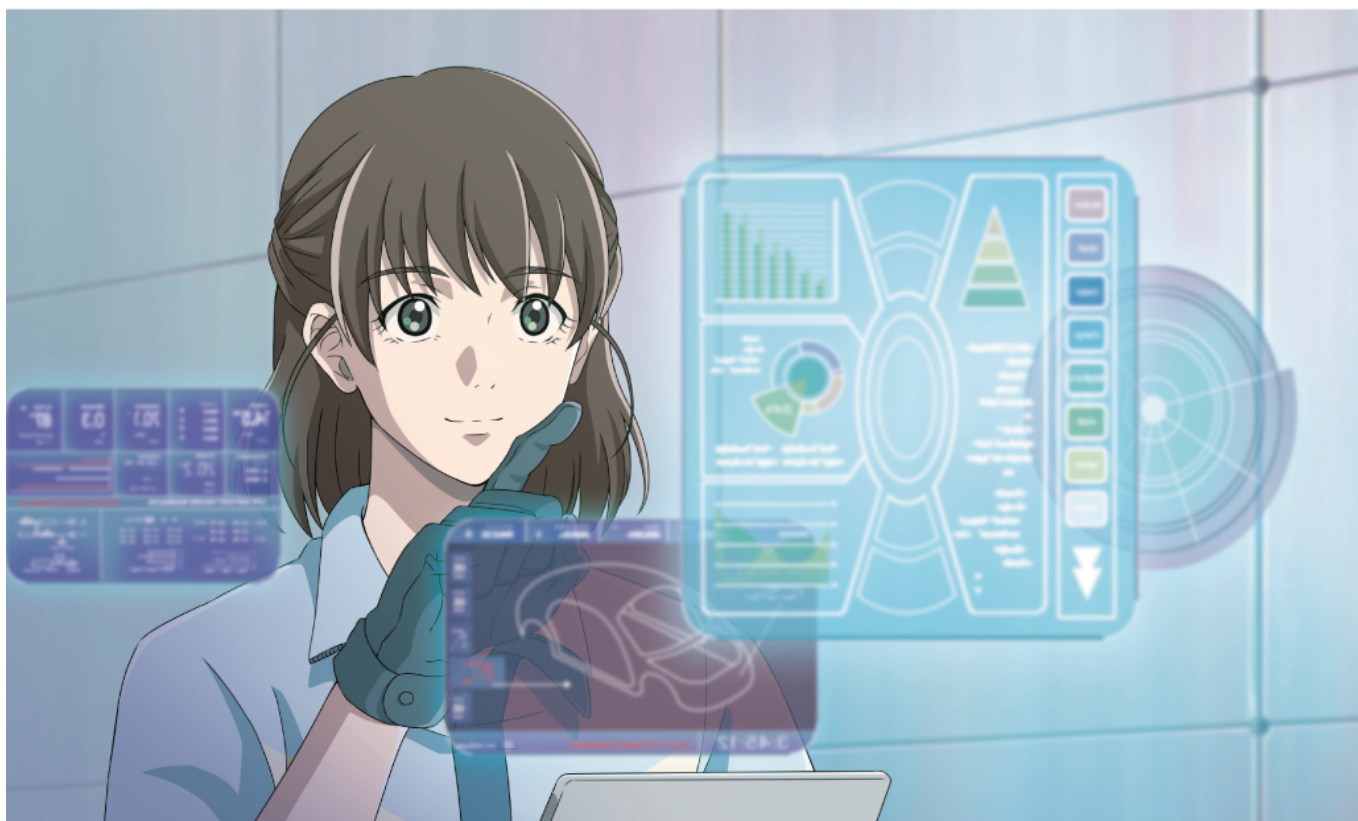


# 日本工業大学

2023年度 募集要項

総合型選抜（体験講義型）



- 基幹工学部** 機械工学科／電気電子通信工学科／応用化学科
- 先進工学部** ロボティクス学科／情報メディア工学科／データサイエンス学科
- 建築学部** 建築学科 [建築コース／生活環境デザインコース]

# 日本工業大学 アドミッションポリシー／入学定員

日本工業大学は、「建学の精神・理念」に基づき、「確かな専門力と豊かな人間性を持ち、社会の発展に貢献し続ける実践的技術創造人材」を育成します。そのため、その基礎をなす以下に掲げる能力と意欲をもつ人を広く求めます。

【日本工業大学が求める人物像】

- (1) 工学に対して関心をもち、それを学ぶ意欲を有する人
- (2) 工学を学ぶための基礎的知識や技能を備え、それを活用するための能力を備えている人
- (3) 主体的に社会と係わり、より良い人生を送りたいという気持ちを有している人

## 基幹工学部

基幹工学部は、産業界の基幹となる機械、電気、化学の分野で求められる基礎的知識や技術を修得し、既存の技術を発展させ、付加価値の高い技術を創造する実践的能力を身につけた技術者を養成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【基幹工学部が求める人物像】

- (1) 産業界の基幹となる機械、電気、化学の分野に強い関心をもち、それらの分野で求められる基礎的知識や技術を修得する意欲を有している人
- (2) 既存の技術を発展させ、新たな価値を創造しようとする気概を有している人

## 機械工学科／170名

機械工学科は、幅広い機械工学の知識を有し、複雑な問題を技術的な視点から創造的に解決できるエンジニアを育成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【機械工学科が求める人物像】

- (1) 高等学校課程における十分な基礎学力を備えている人
- (2) 機械工学科に対して強い興味と感心を持ち、課題に取り組むことができる人
- (3) 健全な倫理観と社会的協調性を有している人

## 電気電子通信工学科／150名

電気電子通信工学科は、産業界の変化や技術革新に対応できる柔軟な技術力を持ったエンジニアを育成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【電気電子通信工学科が求める人物像】

- (1) 高等学校課程における十分な基礎学力を備えている人
- (2) 電気電子通信工学の分野を職業にしたいという強い意志を持ち、その目標に向かって能動的に行動し、主体的に勉学に取り組むことができる人
- (3) 電気電子通信の分野に関するものづくりに興味を持ち、プログラミングや実験を行う意欲がある人
- (4) 向上心があり、自ら考え、倫理を持って自ら行動することができる人
- (5) 自分の考えを表現できるコミュニケーション能力を有している人

## 応用化学科／80名

応用化学科は、化学関連産業で活躍できる実践力と創造力を持ったエンジニアを育成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【応用化学科が求める人物像】

- (1) 高等学校課程における十分な基礎学力を備えている人
- (2) 化学を基盤とした自然科学・工学に対して、幅広い興味や好奇心を有している人
- (3) 化学を基盤とした自然科学・工学に対して、新しいことに挑戦する意欲がある人
- (4) 化学をはじめとする実験や実習に積極的に取り組むことができる人
- (5) 自分の考えを持ち、意見を述べることであり、他人の考えを柔軟に取り入れることができる人
- (6) ものごとを論理的に考えることができる人

## 先進工学部

先進工学部は、基礎的な知識や技術を修得し、科学技術の進歩や産業構造の変化等に対応する能力と、新たな価値観を創造する技術革新を創出する能力を身につけた実践的技術者を養成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【先進工学部が求める人物像】

- (1) 「ロボティクス」「情報メディア工学」「データサイエンス」分野に強い関心を持っている人
- (2) 工学の基礎となる技術・知識と科学技術の進歩や産業構造の変化への対応力を修得する意欲を有している人
- (3) 新たな価値観を創造する技術革新を創出しようとする気概に溢れている人

## ロボティクス学科／100名

ロボティクス学科は、ロボット技術を中心として、自分の工学の専門性と自分以外の人が持っている他の複数の工学の専門性を組み替えて活用し、人類を幸せにする新しい技術を提案・実現できるクロスリンク型(H型)の技術者を育成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【ロボティクス学科が求める人物像】

- (1) 高等学校課程における十分な基礎学力を備えている人
- (2) 知的好奇心を持ち、新しいことに挑戦する意欲と、人類を幸せにする技術者になりたいという意志を有している人
- (3) 自ら考え行動できる人、特に幅広い学問領域の勉学に積極的に取り組むことができる人
- (4) 自分の考えを明解に表現できるとともに、他人の考えを聞き、理解することができる人

## 情報メディア工学科／120名

情報メディア工学科は、メディア情報システム分野やメディア表現分野において実践的な技能を有し、目まぐるしく変化する高度情報化社会で持続的に活躍できる高度技能技術者を育成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【情報メディア工学科が求める人物像】

- (1) 高等学校課程における十分な基礎学力を備えている人
- (2) メディア情報システムや、メディア表現技法を活かして社会に貢献できる技術者になりたいという意志を有している人
- (3) 幅広い学問領域に積極的に取り組む好奇心を有している人
- (4) 問題解決のために必要な手順を組み立てられる論理的思考を有している人

## データサイエンス学科／120名

データサイエンス学科は、システム構築力とデータ分析力のための専門知識と実践的スキルを有し、経済発展と社会的課題の解決を目指す人間中心の社会で活躍できるエンジニアの育成をめざします。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【データサイエンス学科が求める人物像】

- (1) 高等学校課程における十分な基礎学力を備えている人
- (2) 情報通信技術で社会に貢献できる技術者になりたいという意思を有している人
- (3) 幅広い学問領域に積極的に取り組む好奇心を有している人
- (4) 問題解決のために必要な手順を組み立てられる論理的思考を有している人

## 建築学部

建築学部は、社会の変化や技術の進歩に対応でき、新たな価値観による建築空間の創造を目指す専門家を養成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【建築学部が求める人物像】

- (1) 建築分野に強い関心を有している人
- (2) 建築学の知識と技術を修得するための基礎的な学力と意欲を有している人
- (3) より良い未来の空間を創造しようとする高い理想と志を持つ人

## 建築学科(建築コース・生活環境デザインコース)／250名

建築学科は、建築に関する高度な知識と技術、思考力、構想力によって未来の社会および文化を創造する実践的な専門家を育成します。そのため、以下に掲げる能力や意欲を有する人を広く求めます。

【建築学科が求める人物像】

- (1) 高等学校課程における十分な基礎学力を備えている人
- (2) 建築分野に興味を持ち、能動的に勉学に取り組むことができる人
- (3) 向上心があり、自ら考え、倫理を持って自ら行動することができる人
- (4) 他者の意見を聞き、自分の考えを明解に表現できるコミュニケーション能力を有している人

## 1. 総合型選抜（体験講義型）採用方式

工学・科学技術への関心、工学を学ぶための基礎的知識・技能、思考力・判断力・表現力および主体性をもって協働して学ぶ姿勢を見る入試です。志望理由書、調査書および面接・体験講義の理解度により評価します。  
この入試は併願が可能です。

## 2. 日程

	日 程
出 願 期 間	2022年9月15日(木)～10月6日(木) 必着 Web受付開始 2022年9月8日(木)
試験日時と試験会場	2022年10月15日(土) 10:30～ 本学
合 格 発 表 日	2022年11月1日(火) 10:00

## 3. 募集学部・学科・コースおよび募集人員

総合型選抜（課題実践型）・（体験講義型）・（基礎学力型）の合計人数です。

学 部	学 科	募 集 人 員
基幹工学部	機 械 工 学 科	18名
	電 気 電 子 通 信 工 学 科	16名
	応 用 化 学 科	7名
先進工学部	ロ ボ テ ィ ク ス 学 科	11名
	情 報 メ デ ィ ア 工 学 科	12名
	デ ー タ サ イ エ ン ス 学 科	12名
建 築 学 部	建 築 学 科 建 築 コ ー ス	22名
	建 築 学 科 生 活 環 境 デ ザ イ ン コ ー ス	4名

## 4. 出願資格

大学入学資格を持つ方（次の各項のいずれかに該当する方）。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した方、および2023年3月に卒業見込みの方。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した方、および2023年3月に修了見込みの方（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した方を含む）。
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した方、またはこれに準ずる方で文部科学大臣の指定した方、および2023年3月31日までに修了見込みの方。
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した方、および2023年3月31日までに修了見込みの方。
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した方。
- (6) 文部科学大臣の指定した方。
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した方、および2023年3月に合格見込みの方（旧規程による大学入学資格検定（以下「旧検定」という。）に合格した方を含む）。
- (8) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した方であって、本大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた方。
- (9) 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められた方で、18歳に達した方。

## 5. 選考方法

書類審査（志望理由書※<sup>1</sup>、調査書）、面接、体験講義※<sup>2</sup>の理解度

※<sup>1</sup> 出願時に提出いただく「志望理由書」は得点化せず、面接の資料とします。志望理由書には、「高校生活の中で主体的に取り組んだ成果」の記載欄があります。

※<sup>2</sup> 自然科学系の講義（45分程度）、ワークシートの解答（45分程度）

## 6. 選考基準

1. 工学・科学技術への関心・意欲
2. 基礎的知識・技能、思考力・判断力・表現力
3. 主体性をもって協働して学ぶ姿勢

## 7. 奨学金制度

優秀な方には、各学科・コース2名を上限に総合型選抜奨学金として49万円が給付されます。

## 8. 出願方法

インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレットで Web 登録（メールアドレス必須）、プリンターで印刷し、書類を郵送して出願します。

出願する場合は、以下のとおり検定料を納付し、出願書類を提出してください。

1. 入学検定料 30,000 円

入学検定料は、コンビニエンスストア、ペイジーATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。入学検定料の他に事務手数料（990 円（税込み））が必要です。なお、納付された検定料は、返還しません。

### 【卒業生子女優遇制度について】

本学卒業生の子女の方が、本学の入試を受験する場合には、後日、入学検定料の一定額を助成します。（申請は期限があります。）出願にあたっては入学検定料をお振込みください。詳細は、日本工業大学工友会事務局へお問い合わせください。TEL：0480-33-7509（直通）／E-mail：koyukai@nit.ac.jp

### 【災害被災者に対する入学検定料の免除措置について】

右記の本学ホームページを参照してください。 [https://www.nit.ac.jp/nyushi/pdf/2023\\_menjyo.pdf](https://www.nit.ac.jp/nyushi/pdf/2023_menjyo.pdf)



### 2. 出願書類

インターネット出願サイトのマイページから印刷した「宛名ラベル」を市販の「角2封筒」に貼り付け出願書類を同封し、郵便局の窓口から「速達」の「簡易書留」で郵送してください。締切日必着とします。なお、提出された出願書類は原則として返却しません（学科・コースから指示のあったものは返却します）。

- ① 入学願書 支払い完了をシステムが確認すると、「入学願書」が印刷できるようになります。
- ② 出身学校の調査書 **最近3ヶ月以内に発行され、厳封されたものに限り**ます。  
被災などの事情によって調査書が得られない場合は、「成績証明書」または「単位修得証明書」等を提出してください。これらの証明書等が提出できない場合は、出身学校長からの「調査書の発行が不可能である旨の文書」を提出してください。
- ③ 志望理由書 指定書式をダウンロードしてください。  
PDFファイルをダウンロードした場合は、印刷し、自筆で記入してください。  
Wordファイルをダウンロードした場合は、直接入力したものを印刷してください。

## 9. インターネット出願

インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレットでWeb登録（メールアドレス必須）、プリンターで印刷して書類を郵送して出願します。

ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、**必要書類(入学願書他)**を郵送してください。(出願締切日必着で、郵送または窓口での受付のみ。出願期間後に届いた郵便は受理できません。)



### step 1 事前準備 インターネット出願をおこなうのに必要な環境を準備します

- **パソコン、スマートフォン、タブレットの準備** インターネットに接続できる以下のパソコン・スマートフォン・タブレットを用意します。無線環境(wi-fiなど)で接続する際は電波状況の良い場所で利用してください。

#### 利用環境

Windows	/ Firefox	Chrome
macOS	/ Firefox	Chrome Safari
iOS最新版	/ Firefox	Chrome Safari
Android最新版	/ Firefox	Chrome

#### PDFの閲覧・印刷環境

AdobeAcrobatReaderDC  
※AdobeAcrobatReaderDC以外のPDFビューアは推奨環境外です。

- **プリンター及び印刷用紙** 出願書類をA4サイズの普通紙(白色、ミシン目や模様のないもの)に、カラー(推奨)若しくはモノクロで印刷します。コンビニエンスストアのプリントサービスも利用できます(有料、利用前準備が必要)。
- **メールアドレス** 常に受信可能なメールアドレスを登録します。携帯電話のメールアドレスの場合は「@eraku-p.jp」ドメインのメールを受信できるよう事前に設定します(設定方法は、各携帯電話会社にお問い合わせください)。
- **角2封筒** 各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。
- **出願書類等** 調査書、学校長推薦書などを含め、募集要項で必要書類を確認し、事前に準備を済ませましょう。各出願書類(入学願書以外のもの)は、インターネット出願サイトの「募集要項」ページからダウンロードできます。
- **写真データ** 写真は出願登録の途中でデータで登録します。以下の仕様の写真データを事前に準備してください。  
**写真は入学後、学生証の写真として使用します。学生服以外の服装で撮影した写真を推奨します。**
  - ファイルサイズ : 20MB以下
  - 画素数 : 2200万画素以下
  - ファイルタイプ : JPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)

### step 2 アクセス 大学HPからインターネット出願サイトへアクセスします

受験票、合否照会、合格通知書も、大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスします。



### step 3 出願登録 画面の指示に従って出願内容、個人情報の入力をします

「入試選択」→「出願内容」→「個人情報(メールアドレス入力)」→「支払い窓口」を選択・入力します。登録完了と同時に「支払い番号」と「ログインID」が記載された「出願登録完了メール」が届きます。





入力内容に間違いを見つけた場合は、下表を参考にして対応してください。

出願登録	支払い窓口	支払い状況	対応方法
途中 (未完了)	全窓口	未支払い	各入力画面、下部の「戻る」ボタンで入力画面に戻り、修正してください。
登録 完了済み	クレジットカード以外	未支払い	間違えた内容の登録は放棄し、正しい内容で再登録と支払いをしてください。 「間違えた内容の登録」は支払い期限を過ぎると無効なデータとなりますのでご注意ください。
	クレジットカード	支払い済み	支払いが完了した登録は修正できません。 ただし、個人情報の誤りについては入試課(TEL.0120-250-267)まで連絡してください。
		登録・支払いが 同時に完了済み	

step  
**4**

**検定料支払い**

出願登録時に選択した支払い窓口で入学検定料を支払います



コンビニエンスストア、ペイジーATM、クレジットカードで支払います。入学検定料の他に事務手数料が必要です。

⚠ 支払時に渡されたレシート・収納証明書などは、提出の必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

⚠ 一部のコンビニエンスストアは入金確認に約2時間かかることがあります。余裕をもってお支払いください。

step  
**5**

**願書印刷**

「入学願書」を印刷します

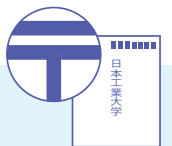


支払い完了をシステムが確認すると、「入学願書」と「宛名ラベル」が印刷できるようになります。出願登録完了メールに記載された「ログインID」でインターネット出願サイトのマイページにログインし、印刷します。

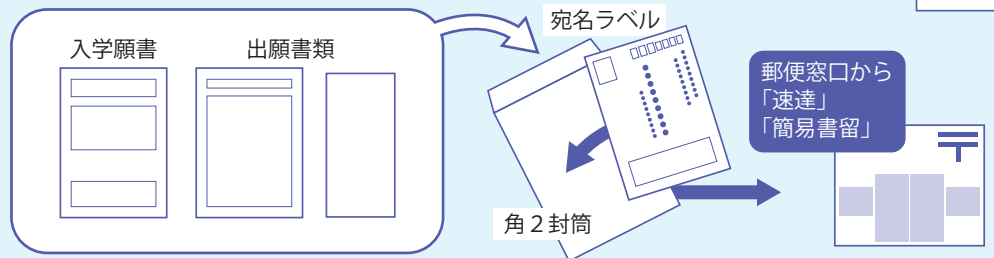
step  
**6**

**書類郵送**

出願書類の不足がないように気をつけて！



募集要項で出願書類を確認し、印刷した「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入れ、郵便局の窓口から「速達」の「簡易書留」で郵送してください。



⚠ 出願期間が重なる複数の入試の出願書類を郵送する際には、ひとつの封筒に封入して構いません。各入試の出願書類が不足しないよう注意しましょう。

出願書類の受付処理

step  
**7**

**受験票印刷**

出願受付完了後、「受験票発行可能」のメールが届きます

インターネット出願サイトのマイページにログインして印刷します。A4サイズの普通紙に印刷し、試験当日は試験会場に持参してください。試験日近くになってもメールが届かない場合はマイページで確認し、発行・印刷できない場合は、入試課(TEL.0120-250-267)まで連絡してください。

受 験

step  
**8**

**合否照会**

→ 6ページ「インターネットによる合否照会方法」を参照

合格の場合

step  
**9**

**合格通知書印刷**

→ 7ページ「合格通知書の印刷」を参照

■ 入学試験実施に伴い取得した個人情報については、募集要項内に記載している「個人情報の取扱いについて」に基づき慎重かつ適切に管理します。

# インターネットによる合否照会方法

合否照会は  
パソコン・スマートフォン・タブレット  
が利用できます。



## インターネット出願サイトの「マイページ」から、合否の照会ボタンをクリック

### 必要なもの

- インターネット出願で出願登録した際の「ログインID」
- インターネット出願サイトのマイページにログインする際に、ワンタイムパスキーを受け取るためのメール閲覧環境

1

出願登録と同様に、大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、マイページへログイン。  
「合否の照会」ボタンをクリックします。

### ご利用のポイント

インターネット出願サイトからアクセスする場合、マイページへログインするためにワンタイムパスキーが記載されたメールを受信する必要があります。

2

利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れて次ページへ進みます。

日本工業大学 合否照会サイトです。



利用規約



同意する

合否照会 >

### 注意事項

- ◆ 募集要項に記載されている合格発表期間のみ確認できます。
- ◆ サービス開始直後は、アクセスが多くなりがりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

3

「結果表示」ボタンをクリックすると、合否結果が表示されます。

日本工業大学 合否照会サイトです。

受験番号

1 2 3 4 5 6

入試  学部  学科

合格

合格おめでとうございます。



ログアウト

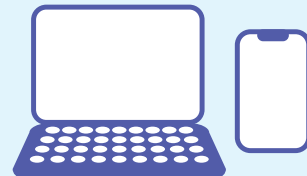
# 合格通知書の印刷

合格者には、合格通知書が発行されます。

合格発表日の11時(予定)より、インターネット出願サイトのマイページで合格通知書の印刷が可能となりますので、下記の説明をよく読んで入学手続きを始めてください。

## step 1 アクセス インターネット出願サイトへアクセスします

大学HPからインターネット出願サイトにアクセスし、マイページにログインします。  
マイページにログインするには、出願登録完了時のメールに記載された「ログインID」と、出願時に登録したメールアドレスと、そのメールアドレスに届くメールに記載されたワンタイムパスキーが必要になります。



## step 2 印刷 A4サイズの普通紙に合格通知書を印刷します

マイページの「通知書の印刷」ボタンをクリックして、合格通知書と振込依頼書を印刷します。

複数の合格がある場合には、入学志望となる学科の合格通知書を印刷してください。



合格通知書



振込依頼書

※合格通知書と振込依頼書はイメージです。

## step 3 入学時学納金の支払い

### 合格通知書の振込依頼書で、銀行で支払います

合格通知書と同時に印刷される振込依頼書で入学時納付金を支払います。

振込依頼書の紙面に記載された納入期限までに入学金(入学申込金)を支払った方のみ、入学の権利が認められます。

納入期限までに入学金(入学申込金)を支払わなかった場合は入学の意思がないものと判断され、入学の権利が失効しますのでご注意ください。



振込依頼書

銀行で  
お支払い

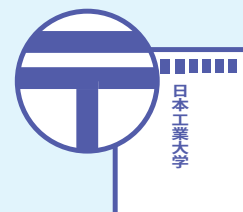


## step 4 入学手続き書類の送付

### 郵送で入学手続き書類をお届けします

入学金(入学申込金)を支払われた方へ入学手続き書類を郵送でお届けしますので、内容をよく確認して期限内に書類を提出してください。

詳細は入学手続き書類で確認ください。





## 10. 受験票の発行・印刷について

出願締切日の2日後に「受験票印刷可能」メールを送信します。メールが届かない場合はマイページで確認し、発行・印刷できない場合は入試課（TEL：0120-250-267）まで連絡してください。

## 11. 受験上の注意

1. 受験票に記載されている試験会場で受験してください。
2. 当日は、5号館1階にお越しください。
3. 昼食は各自で用意してください。
4. 受験票はインターネット出願サイトのマイページから印刷し、試験当日持参してください。受験票を紛失した場合は、試験会場の係員に申し出て、指示を受けてください。
5. 試験時間中に机の上に置いてよいものは以下のとおりです。①受験票 ②黒鉛筆 ③鉛筆キャップ ④シャープペンシル（黒い芯に限る。） ⑤プラスチック製の消しゴム ⑥鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。） ⑦時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。） ⑧眼鏡 ⑨ハンカチ ⑩ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。） ⑪目薬
6. 不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。以下は不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての成績を無効とします。

- ア 願書・受験票へ故意に虚偽の記入（願書に本人以外の写真を貼る、解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入する等）をすること。
- イ カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる等）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- エ 問題冊子および解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- オ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたりすること。
- カ 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、多機能（電卓、辞書、端末機能等）付きの時計、ICレコーダー等の電子機器類、またこれらの機能の有無が判別しづらいものを使用すること。
- キ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
- ク 「解答やめ。鉛筆を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり、解答を続けたりすること。

7. 上記6以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為となった場合の取扱いは、上記6と同じです。

- ア 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、多機能（電卓、辞書、端末機能等）付きの時計等の電子機器、定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身につけていたり、手に持っていたりすること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申し出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 12. 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、遠隔面接を行う場合もあります。

試験日の朝、検温してください。平熱より高い、体調が悪い等の場合は必ず入試課（TEL：0120-250-267）に連絡してください。

試験場内でのマスクの着用および試験会場に設置する速乾性アルコール製剤での手指消毒にご協力をお願いします。

## 13. 身体に障がいのある方の出願について

受験に際し、疾病・負傷や身体障がい等のために、特別な措置を希望する方は、「受験相談申請書」（本学所定の書式）を取り寄せて、出願時に申請してください。結果については、後日お知らせします。

申請の際は、下記の資料を添付してください。

- ・医師の診断書または身体障害者手帳（コピー可）

連絡先および提出先：日本工業大学 教務部入試課  
〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1  
電話：0120-250-267 Fax：0480-33-7678

## 14. 個人情報の取扱について

出願を通して収集した住所、氏名等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続、本学（本学関係者を含む）からの入学に関する資料の発送や、統計的集計、入学後の学修指導、これらに付随する業務に関してのみ使用し、他の目的には一切使用しません。また、個人情報の漏洩・流出等がないよう厳重に管理します。

## 15. 合格発表

発表期間	2022年11月1日（火）10:00～11月7日（月）23:59
------	----------------------------------

1. 本人だけでなく、進路指導部を通じて、高等学校長にも文書で通知します。あらかじめご了承ください。
2. 合否についての電話等による問い合わせには一切応じません。
3. Web合否照会は、「インターネットによる合否照会方法」を確認してください。合格者には合格通知書が発行されます。合格通知書は、Web合否発表開始日の11:00から印刷できます。

## 16. 入学手続締切日

詳細は、入学手続書類を参照してください。

入学手続締切日	入学申込金の納入 <sup>※3</sup> 2022年11月10日（木）	入学手続書類の提出 2022年11月24日（木）	春学期の学費等の納入 2023年1月19日（木）
---------	--	-----------------------------	-----------------------------

※3 学費等の延納制度を利用する方は、「学費等延納願」を入学申込金の納入締切日までに送付してください（必着）（13ページ参照）。

入学手続書類は、以下の日程で発送します。

入学申込金を納入した方へ入学申込金納入締切日の翌日（2022年11月11日（金））

※ 入学申込金は入学金相当額で、入学時に入学金に充当されます。

## 17. 提出書類

入学手続書類で提出いただく書類は、次のとおりです。

- ① 学 籍 簿
- ② 住 民 票 本人の氏名・生年月日・現住所を記載したもの。  
日本国籍以外の方は、在留資格、在留期間を記載のこと。  
住民票記載事項証明書でも可。  
マイナンバーは記載しないでください。
- ③ 写 真 1 枚 写真1枚（最近3ヶ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽のもの。たて4cm×よこ3cm。）を用意し、裏面に受験番号と氏名を油性サインペンで明記してください。  
学籍簿に貼り、提出してください。
- ④ 合格者調査票
- ⑤ 卒業証明書 入学の手引きに記載された日に持参してください。

その他

- ① 入学手続時納付金は、合格通知書とともに印刷される振込依頼書でお支払いください。
- ② 期日までに入学手続が完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学を取り消します。
- ③ 身体に障がいがあり、就学上特別な配慮を必要とする方は、入試課までご相談ください。

## 18. 「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取った方

独立行政法人 日本学生支援機構から「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取り、給付奨学金の候補者に決定した方は、入試課（TEL：0120-250-267）まで連絡してください。ただし、本学に入学される方に限ります。

## 19. 入学金・学費等（全学部・学科・コース共通）

2023年度春季入学者の1年目の入学金と学費等は、下表のとおりです。

【表1】49万円（総合型選抜奨学金）が免除される方

（単位：円）

納入区分		入学手続時納付金		秋学期学費等	合計（年額）
		入学金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入 学 金 ・ 学 費	入 学 金	224,000	—	—	224,000
	授 業 料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実 験 研 究 費	—	55,500	55,500	111,000
	小 計 ①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
	免除額（49万円）	—	-245,000	-245,000	-490,000
	小 計 ②	224,000	426,500	426,500	1,077,000
委 託 会 費 等	後 援 会 入 会 金	—	1,000	—	1,000
	後 援 会 会 費	—	10,000	10,000	20,000
	後 援 会 特 別 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	学 生 自 治 会 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	傷 害 保 険 料	—	2,230	—	2,230
	工友会（同窓会）会費	—	3,750	3,750	7,500
	小 計 ③	—	26,980	23,750	50,730
合 計（②+③）		224,000	453,480	450,250	1,127,730

【表2】奨学金なしの方

(単位：円)

納入区分		入学時納付金		秋学期学費等	合計（年額）
		入学金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入学金・学費	入 学 金	224,000	—	—	224,000
	授 業 料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実 験 研 究 費	—	55,500	55,500	111,000
	小 計 ①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
委託会費等	後 援 会 入 会 金	—	1,000	—	1,000
	後 援 会 会 費	—	10,000	10,000	20,000
	後 援 会 特 別 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	学 生 自 治 会 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	傷 害 保 険 料	—	2,230	—	2,230
	工 友 会 ( 同 窓 会 ) 会 費	—	3,750	3,750	7,500
	小 計 ②	—	26,980	23,750	50,730
合 計 (①+②)		224,000	698,480	695,250	1,617,730

## 【備考】

1. 学費等は、分割納入（春学期分、秋学期分の年2回納入）となります。
2. 入学金（入学申込金）は、入学初年度のみ徴収します。入学金（入学申込金）は理由の如何を問わず返還しません。
3. 2年目以降、施設設備拡充費は300,000円（年額）、実験研究費は120,000円（年額）となります。
4. 授業料、施設設備拡充費、実験研究費は、年2回に分けて徴収します。
5. 委託会費等（後援会入会金、傷害保険料を除く）は、年2回に分けて徴収します。
6. 後援会入会金は、入学初年度のみ徴収します。
7. 傷害保険料（学生教育研究災害傷害保険、学生団体傷害総合保険）は、毎年度の初めに徴収します。  
保険の詳細については、<https://www.nit.ac.jp/campuslife/support/injury>を参照してください。
8. 工友会（同窓会）会費は、基本会費30,000円を分割して徴収します。（基本会費30,000円÷4年間＝7,500円/年）
9. 委託会費等は、2024年度以降変更する場合があります。
10. 秋学期学費等納入書は、2023年9月中旬に送付します。
11. 奨学金は学費に充当する形で給付します。

## 日本工業大学育英資金寄付金について

在学中に経済的事情により学費等の支払いに困難をきたした学生のため、任意による育英資金寄付金を入学後に募集する予定です（入学前の募集はしていません）。

## 20. 学費等の延納制度について

この入試の合格者で、他大学との併願受験を検討している方は、以下の手続きで、学費等（入学時納付金のうち、入学金（入学申込金）を除いた額）の延納を許可します。ただし、延納を認めるのは、他大学を併願受験する場合に限り、それ以外の理由によるものは認めません。

## 【延納に必要な手続き】

1. 入学金（入学申込金）の納入
2. 学費等延納願の提出（提出締切日：入学金（入学申込金）の納入締切日と同日）※必着

## 【学費等延納願提出の際の注意事項】

1. 延納願は市販の封筒に入れ、郵便局の窓口から「簡易書留」にて郵送してください。
2. 黒ボールペンで記入してください。摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。
3. 記入や捺印の欄に不備がある場合、延納願を受理できない可能性があります。
4. 「合格学科・コース」の欄は、記入した受験番号で合格した学科・コースのアルファベットに○をつけてください。

基幹工学部 機械工学科：M 電気電子通信工学科：E 応用化学科：C  
先進工学部 ロボティクス学科：R 情報メディア工学科：I データサイエンス学科：D  
建築学部 建築学科建築コース：A 建築学科生活環境デザインコース：L

5. 延納手続後、春学期学費等を納入する期日となる「延納希望日」の欄には、併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は翌金融機関営業日）の日付を記入してください。  
ただし、併願受験大学の合格発表日が2023年3月13日（月）以降の場合は2023年3月13日（月）とします。

（例①）併願大学の合格発表日：2023年3月3日（金）→延納希望日は2023年3月6日（月）

（例②）併願大学の合格発表日：2023年3月20日（月）→延納希望日は2023年3月13日（月）

**【提出・問合せ先】**

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 教務部入試課 電話：0120-250-267

## 21. ノートパソコン必携について

本学では、授業等においてレポートや論文作成など、多くの機会でパソコンを活用するとともに、授業の履修登録、授業資料の取得、成績閲覧等、様々な場面でパソコンを使用することとなりますので、ノートパソコンを必携としています。

詳細については、入学手続書類送付の際にご案内する予定です。

年 月 日

日本工業大学 学長 殿

## 学 費 等 延 納 願

下記のとおり、入学時の学費等納付金の延納を許可いただきたく、お願い申し上げます。

### 記

□受 験 番 号 : \_\_\_\_\_

□合格学科・コース : M・E・C・R・I・D・A・L

□高 等 学 校 名 : \_\_\_\_\_

□受 験 者 氏 名 : \_\_\_\_\_ ㊞

□保 証 人 氏 名 : \_\_\_\_\_ ㊞

□住 所 : 〒  
\_\_\_\_\_

□連 絡 先 電 話 番 号 : \_\_\_\_\_

□延 納 希 望 日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は、翌金融機関営業日）

ただし、併願受験大学の合格発表日が2023年3月13日以降の場合は、2023年3月13日とします。

□延 納 金 額 : 入学手続時納付金のうち入学金（入学申込金）を除いた金額

□併願受験大学（合格発表日順に記入）

1. \_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 発表

2. \_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 発表

3. \_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 発表

4. \_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 発表

以 上

# 交通案内

## ACCESS

### 埼玉キャンパス

〒345-8501  
埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

### 【最寄り駅】

- ・東武動物公園駅
- ・JR新白岡駅

### 【1】東武動物公園駅

- ・東武スカイツリーライン(伊勢崎線)
- ・日光線、東京メトロ日比谷線
- ・半蔵門線直通

「東武動物公園」駅下車

「東武動物公園」駅西口より、  
スクールバス乗車5分、または徒歩14分

### 【2】JR 新白岡駅

JR宇都宮線(東北本線)・湘南新宿ライン

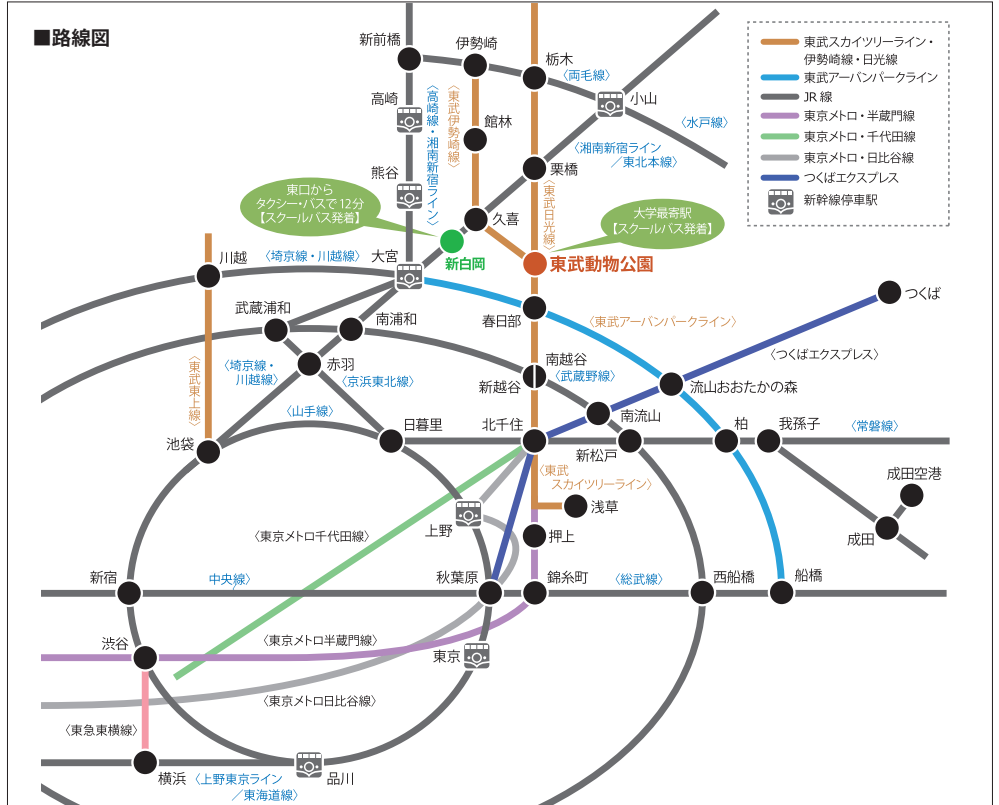
「新白岡」駅下車

「新白岡」駅東口よりスクールバス乗車12分

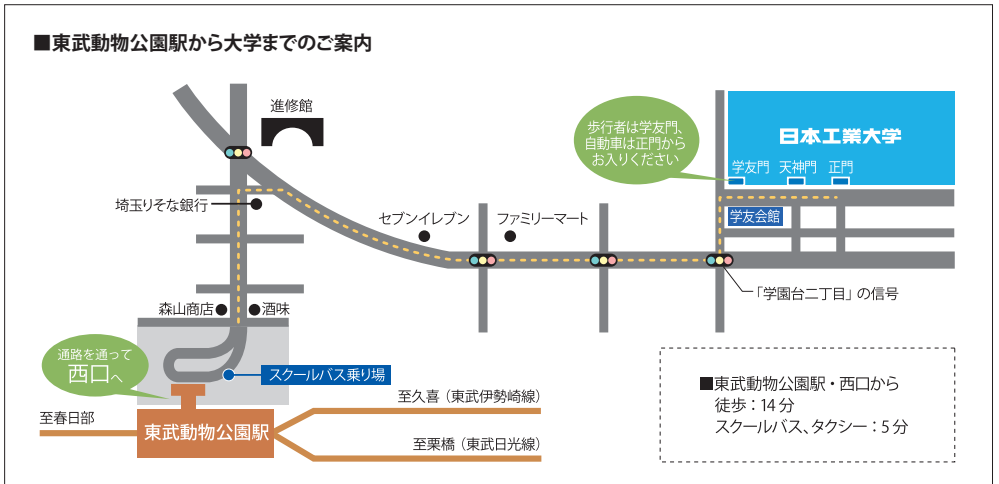
### ■駐車場および駐輪場について

各選抜当日は大学の駐車場および  
駐輪場をご利用いただけます。  
正門よりお入りください。

### ■路線図



### ■東武動物公園駅から大学までのご案内



■東武動物公園駅・西口から  
徒歩：14分  
スクールバス、タクシー：5分

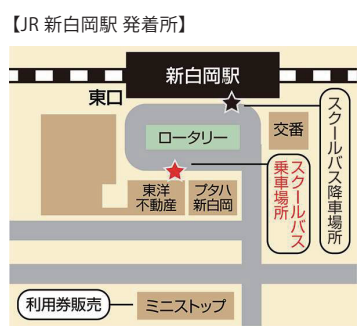
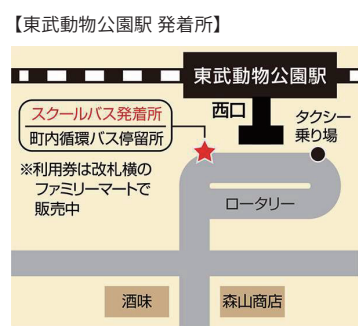
### ■スクールバス乗り場案内

時刻表は大学ホームページのスクールバス運行情報ページをご確認ください。  
下記のQRコードからもご覧いただけます。

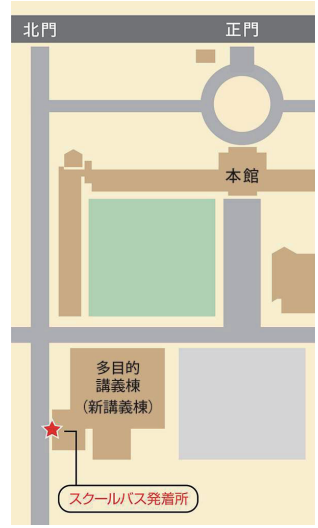
※各選抜の受験生は、当日スクールバスを無料でご利用いただけます。

スクールバス運行情報ページ

スクールバスの運行に関する  
お問い合わせ  
NITクリエイティブ (TEL:0480-32-2541)



### 【埼玉キャンパス 発着所】



出願および入学者選抜試験に関するお問い合わせ先

**日本工業大学 教務部入試課**

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

**TEL:0120-250-267**

**FAX:0480-33-7678**

Email:[nyu-shi@nit.ac.jp](mailto:nyu-shi@nit.ac.jp)



**日本工業大学**  
NIPPON INSTITUTE OF TECHNOLOGY