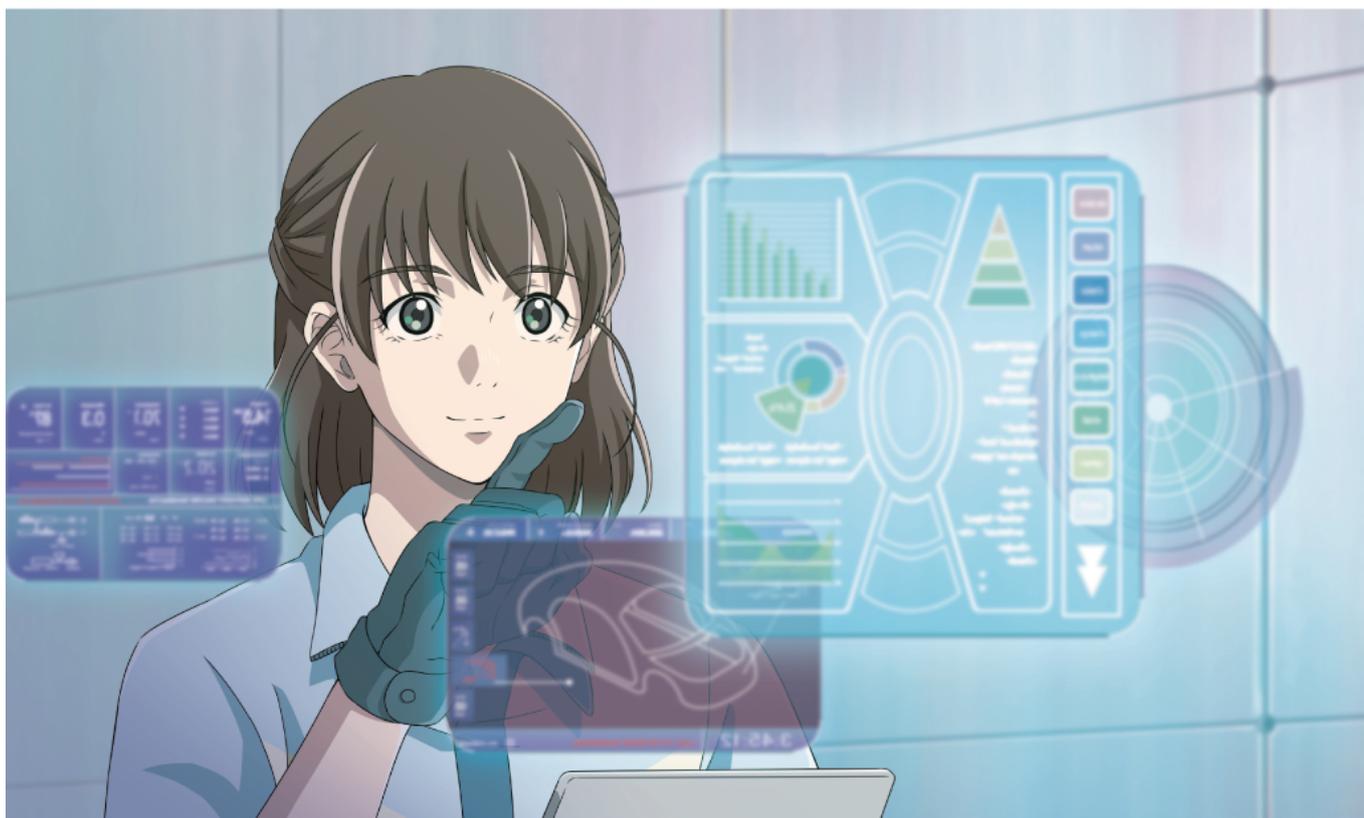


日本工業大学

入学の手引き

2023年度



- 基幹工学部** 機械工学科 / 電気電子通信工学科 / 応用化学科
- 先進工学部** ロボティクス学科 / 情報メディア工学科 / データサイエンス学科
- 建築学部** 建築学科 [建築コース / 生活環境デザインコース]

目 次

入学までの手続	1
入学手続期間	2
入学手続完了から入学まで	4
入学許可書の発送について	4
「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取った方	4
日本工業大学育英資金寄付金について	4
入学前準備学修について	5
春学期 入学式・オリエンテーション等日程について	6
健康診断について	6
教科書販売について	6
ノートパソコンの必携について	7
入学金と学費等	8
奨学金制度について	11
学費等の延納について	13
入学辞退について	15
日本工業大学における個人情報の取扱いについて	17
日本工業大学後援会について	21
学籍簿記入例	22
合格者調査票（学生）記入上の注意	24
合格者調査票（保証人）記入上の注意	26
下宿・アパートについての案内	28

入学までの手続

入学までに、次の手続を行う必要があります。それぞれの締切日については2~3ページをご参照ください。期日までに入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学の権利を取り消す場合がありますのでご注意ください。

1. 入学金（入学申込金）の納入 マイページからダウンロードした所定の納付書を用いて、締切日までに、金融機関の窓口からお振込みください。
※入学申込金は、入学時に入学金に充当されます。
2. 春学期学費等の納入 マイページからダウンロードした所定の納付書を用いて、締切日までに、金融機関の窓口からお振込みください。学費等の延納制度については、利用できる入試種別が限られています。詳細は13ページをご参照ください。
3. 入学手続書類の提出 所定の「入学手続書類在中封筒」に入れ、簡易書留郵便で郵送してください（締切日必着）。

提出が必要な入学手続書類は以下のとおりです。

- ①学 籍 簿 表、裏、両面とも必ず記入してください。
詳細は22~23ページをご参照ください。
- ②住 民 票 本人の氏名・生年月日・現住所を記載したもの。
外国籍の方は、上記に加えて在留資格・在留期間を記載のもの。
住民票記載事項証明書でも可。
*マイナンバー（個人番号）は記載しないでください。
*本籍、続柄、本人以外の記載の有無は問いません。
- ③合 格 者 調 査 票 表、裏、両面とも必ず記入してください。
詳細は24~27ページをご参照ください。

共通テスト利用で手続きされる方のみ提出

- ④共通テスト受験票（写し） 大学入学共通テスト受験票のコピーを提出してください。本学の入試の際に使用した受験票ではありませんのでご注意ください。

外国人留学生の方のみ提出

- ⑤保 証 人 の 住 民 票 保証人が外国籍の方の場合、在留資格・在留期間についても記載のもの。住民票記載事項証明書でも可。
*マイナンバー（個人番号）は記載しないでください。

<保証人について>

保証人は、原則として独立して生計を営む者で、次の優先順位により届け出てください。

- ① 日本に在住する親またはその他の親族
- ② 日本に在住しない親またはその他の親族

※保証人が日本国内に在住していない場合は、⑤保証人の住民票に代わるものとして、保証人の住所、氏名が記載された公的機関が発行する証明書を提出してください。

入学手続期間

入試種別によって手続締切日が異なりますので、以下の表をご確認ください。

他大学併願による春学期学費等の延納制度については、利用できる入試種別が限られています。希望する場合は3ページの注1および13ページで必ず詳細をご確認ください。

		入学手続締切日			手続書類 大学からの発送日 (到着日ではありません)	
		入学申込金 (入学金) 納入	春学期学費等 納入	手続書類提出 (必着)		
特別 選抜 (単願)	特別奨学生に 採用された方	2022年 11月10日(木)	2023年 1月19日(木)	2022年 11月24日(木)	2022年 11月11日(金)	
	入試奨学金対象者・ 奨学金なしの方 注1	2023年 1月19日(木)		2023年 2月1日(水)	2023年 1月20日(金)	
特別選抜(併願) 注1		2023年 1月19日(木)		2023年 2月1日(水)	2023年 1月20日(金)	
学校推薦型選抜 (指定校)		2022年 12月8日(木)	2023年 1月23日(月)	2022年 12月19日(月)	2022年 12月9日(金)	
学校推薦型 選抜 (公募制) 注1	第1期	2022年 12月8日(木)	2023年 1月23日(月)	2022年 12月19日(月)	2022年 12月9日(金)	
	第2期	2023年 1月23日(月)		2023年 2月1日(水)	2023年 1月24日(火)	
総合型選抜 (課題実践 型)	第1期 注1	2022年 11月10日(木)	2023年 1月19日(木)	2022年 11月24日(木)	2022年 11月11日(金)	
	第2期 注1	2023年 1月23日(月)		2023年 2月1日(水)	2023年 1月24日(火)	
総合型選抜(体験講義型) 注1		2022年 11月10日(木)	2023年 1月19日(木)	2022年 11月24日(木)	2022年 11月11日(金)	
総合型選抜(基礎学力型) 注1		2022年 12月8日(木)	2023年 1月23日(月)	2022年 12月19日(月)	2022年 12月9日(金)	
一般選抜	A	延納 しない方	2023年 2月24日(金)		2023年 3月13日(月)	2023年 2月25日(土)
		延納を希望 する方 注1	2023年 2月24日(金)	併願する他大学の合格発表日翌日 (ただし合格発表日が2023年3月13日 以降の場合は2023年3月13日)		2023年 2月25日(土)
		特別入試 奨学金 対象者	2023年 3月9日(木)		2023年 3月22日(水)	2023年 3月10日(金)
一般選抜	B		2023年 3月13日(月)		2023年 3月2日(木)	
	英語外部 試験利用		2023年 3月13日(月)		2023年 3月2日(木)	

			入学手続締切日			手続書類 大学からの発送日 (到着日ではありません)
			入学申込金 (入学金) 納入	春学期学費等 納入	手続書類提出 (必着)	
共通テスト 利用	A	延納 しない方	2023年 2月24日(金)		2023年 3月13日(月)	2023年 2月25日(土)
		延納を希望 する方 注1	2023年 2月24日(金)	併願する他大学の合格発表日翌日 (ただし合格発表日が2023年3月13日 以降の場合は2023年3月13日)		2023年 2月25日(土)
	B		2023年 3月13日(月)			2023年 3月2日(木)
	C		2023年 3月23日(木)			2023年 3月16日(木)
3月入試			2023年 3月23日(木)			2023年 3月17日(金)
社会人 入試 注1	第1期		2022年 12月8日(木)	2023年 1月23日(月)	2022年 12月19日(月)	2022年 12月9日(金)
	第2期		2023年 2月24日(金)		2023年 3月13日(月)	2023年 2月25日(土)
帰国子女入試 注1			2023年 2月24日(金)		2023年 3月13日(月)	2023年 2月25日(土)
外国人 留学生 入試 注1	第1期		2022年 12月8日(木)	2023年 1月23日(月)	2022年 12月19日(月)	2022年 12月9日(金)
	第2期		2023年 2月24日(金)		2023年 3月13日(月)	2023年 2月25日(土)
国際 バカロレア 入試 注1	第1期		2022年 12月8日(木)	2023年 1月23日(月)	2022年 12月19日(月)	2022年 12月9日(金)
	第2期		2023年 2月24日(金)		2023年 3月13日(月)	2023年 2月25日(土)
編入学試験 注1			2022年 12月8日(木)	2023年 1月23日(月)	2022年 12月19日(月)	2022年 12月9日(金)

注1: 他大学併願による延納制度を希望される方は、締切日までに入学金(入学申込金)の納入と「学費等延納願」(14ページ)を提出し、併願する他大学合格発表日(ただし合格発表日が2023年3月13日以降の場合は3月13日)までに、学費等の納入と入学手続書類の提出を終えてください。入学手続書類の提出については、併願する他大学の合格発表日翌日の消印有効とします。

入学手続完了から入学まで

入学前準備学修、オリエンテーション日程等、合格者向けの情報を以下の URL に掲載します。随時更新し、変更の可能性もありますので、**定期的にご確認ください**。

合格者向け情報

<https://juken.nit.ac.jp/examination/goukaku/nyugakunotebiki>



入学許可書の発送について

1 ページに記載の入学手続がすべて完了した方には、順次、入学許可書を学生登録カード等と併せて発送予定です。

「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取った方

独立行政法人 日本学生支援機構から「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取り、給付奨学金の候補者に決定した方は、速やかに入試課までご連絡ください。減免の手続等は、入試種別によって異なる場合があります。また、授業料等の減免については、本学に入学される方に限りません。

日本工業大学育英資金寄付金について（お願い）

在学中に経済的事情により学費等の支払いに困難をきたした学生のために、任意による育英資金寄付金を入学後に募集する予定です（入学前の募集はしていません）。

何卒、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

入学前準備学修について

本学では、皆さんが入学後スムーズに学べるよう、さまざまなプログラムを準備しています。この入学前準備学修の重要性について、学長からのメッセージを動画で配信します。

合格者向け情報の URL から視聴してください。(11月中旬公開予定)

【スクーリング】

大学で工学を専門的に学ぶ上で必須となる数学の模擬授業を通じて、入学までに卒業に向けて必要な学力を把握し、入学までの学修につなげてください。また、各学科・コースの独自プログラムを通して専門分野に触れることで、専門への興味、関心を高めましょう。

入学前に同期生と交流できる機会でもあります。不安なことがあれば、事前に解消して入学式を迎えましょう。

スクーリングへの参加を強く推奨しています。出席登録や当日の詳細は、**合格者向け情報の URL**、または、入学予定者への郵送物でご確認ください。

<日程>

日程	受付	スクーリング
第1回：12月24日(土)	12：00～12：30	12：30～17：00
第2回：2月25日(土)		
第3回：3月18日(土)		

【課題】

入学予定者には、入学後の専門的な内容を身につける上での工学分野の基礎となる「数学」、「物理」、「英語」の各科目について、課題に取り組んでいただきます。

課題の内容は、入試種別ごとに異なります。**合格者向け情報の URL** に課題を用意しますので、入学までに取り組んでください。

課題はオリエンテーションの時に回収をします。(11月中旬公開予定)

【ワークシート】

「自己紹介」、「大学でどのように過ごしたいか」、「将来どうなりたいか」、「大学生活に向けて心配なこと」などについて、ワークシートに取り組んでいただきます。

ワークシートから新入生の状況をいち早く把握し、大学生活を充実したものにするための支援を目的として、入学後のフレッシュマンゼミや学修指導での面談等で活用していきます。**合格者向け情報の URL** にワークシートのフォーマットを用意しますので、入学までに取り組んでください。

ワークシートはオリエンテーションの時に回収をします。(11月中旬公開予定)

【入学前サポート教材】※有料

スクーリングや課題に取り組む中で、大学での学修に不安を抱えた場合は、入学前サポート教材に取り組むことを強く推奨しています。

入学前サポート教材では、自宅で予備校講師による映像授業を受講し、確認テストで演習を行います。確認テストは採点后、解答・解説と共に返却され、電話によるフォローや分からない点を質問できるため、苦手克服に最適な内容となっています。

大学では、予習・復習を含む授業時間外の学修が必要です。入学前サポート教材を通じて、計画的な学修を習慣づけるとともに、大学での学修で求められる基礎学力を養ってください。

詳細は、入学予定者への郵送物でご確認ください。

入学前準備学修についての問い合わせ

日本工業大学 教務課 電話：0480-33-7507 (直通)

2023 年度春学期 入学式・オリエンテーション等日程について（予定）

4月1日（土） 入学式（場所：さいたまキャンパス 体育館）

※開式時間については、[合格者向け情報の URL](#)にてお知らせします。

健康診断やオリエンテーション、授業開始日等については、2023年2月下旬頃に[合格者向け情報の URL](#)にて公開する予定です。

健康診断について

健康診断日 4月7日（金）

健康診断は、学校保健安全法、感染症法で受診することが義務付けられています。やむをえず、当日受診できない場合は、健康管理センターへご連絡ください。

※学生間での麻疹の集団感染や感染拡大を未然に防止するためにも、MRワクチンの予防接種が不十分な方（未接種あるいは1回接種のみ）で、まだ麻疹にかかったことのない方は、入学前の予防接種をお勧めします。

日本工業大学 健康管理センター
電話：0480-33-7539（直通）

教科書販売について

販売場所 5号館1階 ブックカフェ

- ・販売開始日については[合格者向け情報のURL](#)でお知らせします。
- ・販売開始日以降も販売しますが、授業での使用に支障がないようご準備ください。
- ・入学式当日は大変な混雑が予想されます。
- ・教科書代金は、およそ2万円～3.5万円です（学科や選択する授業によって異なります）。

※詳細は、4月に実施する教務部オリエンテーションにてご説明します。

ご入学前にお問い合わせの場合は、2023年3月中旬以降に、下記の書籍部までご連絡ください。

日本工業大学内 書籍部（担当者：岩崎）
電話：0480-33-7466（直通）

ノートパソコンの必携について

情報活用基礎を中心とした授業や実験・実習等において、パソコンを使用し、レポートや論文作成など、多くの機会にパソコンやインターネットを活用します。

また、授業の履修登録、成績照会、授業資料の取得、アンケートの回答や様々な連絡事項を「ポータルサイト（名称：日本工大サポータル）」を通じて行います。

そのため、様々な場面でパソコンを活用しますので、ノートパソコンを必携としています。
入学までにご用意いただきますよう、お願いいたします。

入学までにご用意いただくノートパソコンについて

容易に持ち運べる重さのノートパソコンを授業開始までにご準備ください。

【必要とするスペック】

OS：Windows10、または、Windows 11 がインストールされていること（Windows 11 を推奨）

メモリ：16GB

ストレージ：256GB

インターフェース：HDMI（※1）、USB Type-C（※2）、USB Type-A（※3）の各端子があること

（※1）授業内でプレゼンテーションをする際、外部モニターやプロジェクターへ接続するために必要です

（※2）外部機器、スマートフォン、タブレット端末への接続で使用します

（※3）外部機器への接続やUSBメモリへのデータ保存で使用します

必要な性能を備えた「日本工業大学オリジナルモデル」（以下、本学モデル）を、本学で食堂・売店等を運営している事業会社「(株)N I Tクリエイト」より、販売いたします。4年間の保証が付いていますので、こちらのご購入をお勧めいたします。

なお、本学モデルは、上記【必要とするスペック】を満たしております。

本学では、Microsoft Office を包括契約しており、本学の学生・教職員は無料で使用できるように支援しております。そのため、Microsoft Office がプレインストールされたノートパソコンをご用意いただく必要はございません。

また、トレンドマイクロ社とウイルスバスター・コーポレートエディションの契約をしており、学内で使用するパソコンにはウイルスバスターも無償でインストールできます。

本学モデルの詳細は下記「(株)N I Tクリエイト」のホームページよりご確認ください。
ホームページより購入のお申し込みが可能です。

株式会社N I Tクリエイト

<https://www.nitsc.co.jp>



申込受付開始は、12月下旬頃（インターネット先行開始）を予定しています。

本学モデルにつき、台数限定となります。

もし、ご自分で本学モデル以外のパソコンを購入される場合や、ご自分でお持ちのパソコンを使用される場合には、上記【必要とするスペック】を必ず参照いただき、そちらを満たしているかご確認のうえでの利用をお勧めします。

問い合わせ先

- ・ノートパソコンの必携についての不明な点は、大学までお問い合わせください。
日本工業大学 教務課 電話：0480-33-7507（直通）
- ・本学モデルについては、(株)N I Tクリエイトにお問い合わせください。
(株)N I Tクリエイト 電話：0480-32-2541（直通）

入学金と学費等

2023年度の入学金（入学申込金）と学費等は、下表の通りです。

なお、特別奨学生、特別入試奨学金対象者、総合型選抜奨学金対象者、入試奨学金対象者の方は別表①～③（9～10ページ）、編入学の方は別紙をご参照ください。

マイページからダウンロードした納付書を用いて、金融機関の窓口からお振込みください。入学金（入学申込金）・学費等の現金振込みの際は、指定の振込用紙とともに、お振込みの手続をする方の本人確認書類（運転免許証、パスポートなど）をご用意の上、金融機関の窓口をご利用ください。詳しくは、金融機関にお問い合わせください。

（単位：円）

納入区分		入学手続き時納付金		秋学期学費等	合計（年額）
		入学金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入学金・学費	入学金	224,000	—	—	224,000
	授業料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実験研究費	—	55,500	55,500	111,000
	小計①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
委託会費等	後援会入会金	—	1,000	—	1,000
	後援会会費	—	10,000	10,000	20,000
	後援会特別会費	—	5,000	5,000	10,000
	学生自治会会費	—	5,000	5,000	10,000
	傷害保険料	—	2,230	—	2,230
	工友会（同窓会）会費	—	3,750	3,750	7,500
	小計②	—	26,980	23,750	50,730
合計（①+②）		224,000	698,480	695,250	1,617,730

【備考】

- 学費等は、分割納入（春学期分、秋学期分の年2回納入）となります。
- 入学金（入学申込金）は、入学初年度のみ徴収します。入学金（入学申込金）は、理由の如何を問わず返還しません。
- 2年目以降、施設設備拡充費は300,000円（年額）、実験研究費は120,000円（年額）となります。
- 授業料、施設設備拡充費、実験研究費は、年2回に分けて徴収します。
- 委託会費等（後援会入会金、傷害保険料を除く）は、年2回に分けて徴収します。
- 後援会入会金は、入学初年度のみ徴収します。
- 傷害保険料（学生教育研究災害傷害保険、学生団体傷害総合保険）は、毎年度の初めに徴収します。保険の詳細は、<https://www.nit.ac.jp/campuslife/support/injury>を参照してください。
- 工友会（同窓会）会費は、基本会費30,000円を分割して徴収します。
（基本会費30,000円÷4年間＝7,500円／年）
- 委託会費等は、2023年度以降変更する場合があります。
- 秋学期学費等納入書は、2023年9月中旬に送付します。

別表①

特別奨学生（980,000円）、特別入試奨学金（980,000円） 対象者の免除後の入学金・学費等

（単位：円）

納入区分		入学手続時納付金		秋学期学費等	合計（年額）
		入学金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入学金・学費	入 学 金	224,000	—	—	224,000
	授 業 料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実 験 研 究 費	—	55,500	55,500	111,000
	小 計 ①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
	免除額（98万円）	—	-490,000	-490,000	-980,000
	小 計 ②	224,000	181,500	181,500	587,000
委託会費等	後援会入会金	—	1,000	—	1,000
	後援会会費	—	10,000	10,000	20,000
	後援会特別会費	—	5,000	5,000	10,000
	学生自治会会費	—	5,000	5,000	10,000
	傷 害 保 険 料	—	2,230	—	2,230
	工友会（同窓会）会費	—	3,750	3,750	7,500
	小 計 ③	—	26,980	23,750	50,730
合 計（②+③）		224,000	208,480	205,250	637,730

別表②

特別奨学生（490,000円）、特別入試奨学金（490,000円）、総合型選抜奨学金（490,000円）

対象者の免除後の入学金・学費等

（単位：円）

納入区分		入学手続時納付金		秋学期学費等	合計（年額）
		入学金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入学金・学費	入 学 金	224,000	—	—	224,000
	授 業 料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実 験 研 究 費	—	55,500	55,500	111,000
	小 計 ①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
	免除額（49万円）	—	-245,000	-245,000	-490,000
	小 計 ②	224,000	426,500	426,500	1,077,000
委託会費等	後援会入会金	—	1,000	—	1,000
	後援会会費	—	10,000	10,000	20,000
	後援会特別会費	—	5,000	5,000	10,000
	学生自治会会費	—	5,000	5,000	10,000
	傷 害 保 険 料	—	2,230	—	2,230
	工友会（同窓会）会費	—	3,750	3,750	7,500
	小 計 ③	—	26,980	23,750	50,730
合 計（②+③）		224,000	453,480	450,250	1,127,730

別表③

入試奨学金（200,000円）対象者の免除後の入学金・学費等

（単位：円）

納入区分		入学手続時納付金		秋学期学費等	合計（年額）
		入学金の納入	春学期の学費等の納入	秋学期分納入額	
入 学 金 ・ 学 費	入 学 金	224,000	—	—	224,000
	授 業 料	—	490,000	490,000	980,000
	施設設備拡充費	—	126,000	126,000	252,000
	実 験 研 究 費	—	55,500	55,500	111,000
	小 計 ①	224,000	671,500	671,500	1,567,000
	免除額（20万円）	—	-100,000	-100,000	-200,000
	小 計 ②	224,000	571,500	571,500	1,367,000
委 託 会 費 等	後 援 会 入 会 金	—	1,000	—	1,000
	後 援 会 会 費	—	10,000	10,000	20,000
	後 援 会 特 別 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	学 生 自 治 会 会 費	—	5,000	5,000	10,000
	傷 害 保 険 料	—	2,230	—	2,230
	工 友 会（同窓会）会費	—	3,750	3,750	7,500
	小 計 ③	—	26,980	23,750	50,730
合 計（②+③）		224,000	598,480	595,250	1,417,730

奨学金制度について

本学で取り扱っている奨学金には、「学内奨学金」の他に国の奨学金「独立行政法人日本学生支援機構奨学金」および地方自治体や民間の奨学金等があります。

《学内奨学金》

◎日本工業大学学業奨励奨学金（給付）

本学に1年以上在籍する学生で、在学中の学業成績および人物を評価し、さらに今後の学業の伸長を奨励することを目的としています。

◆ES奨学金（イクセレント・スチーピント）：当該学科・学年の学業成績優秀者 若干名 年額 500,000円

◆RS奨学金（リマカナル・スチーピント）：ES以外の学業成績優秀者 若干名 年額 200,000円

給付期間 1年間

給付方法 4月および10月に半額ずつ学費に充当します。

その他 この奨学金は、各学科からの推薦によるもので、各学科の選考基準によって選考されます。

◎日本工業大学工友会奨学金（給付）

給付額 200,000円（年額） 年2回に分けて給付します。

対象 2学年以上

給付期間 1年間：在籍期間中1回限りとします。

◎日本工業大学育英資金（貸与）

貸与額 学費不足分（出願した年度の学費の半額が上限）

対象 1セメスター以上在籍し、学年相応の単位を取得し卒業が見込める者、他の奨学金を受けていない者

貸与期間 在籍期間中に2回まで。複数年度にわたって受けることはできません。

《国の奨学金》

◎独立行政法人 日本学生支援機構奨学金

◆第一種奨学金（返還時利子なし）

自宅通学者 貸与月額 20,000円/月～54,000円/月

自宅外通学者 貸与月額 20,000円/月～64,000円/月

◆第二種奨学金（返還時利子あり）

貸与月額 20,000円/月～120,000円/月 を10,000円単位で選択できます。

◆高等教育の修学支援新制度による給付・減免

区分	給付奨学金（月額）		授業料減免（年額）
第Ⅰ区分	自宅通学	38,300円/月	700,000円/年 (標準額)
	自宅外通学	75,800円/月	
第Ⅱ区分	自宅通学	25,600円/月	標準額の2/3支援 (466,700円/年)
	自宅外通学	50,600円/月	
第Ⅲ区分	自宅通学	12,800円/月	標準額の1/3支援 (233,400円/年)
	自宅外通学	25,300円/月	

※応募資格 住民税非課税世帯の学生など

詳細は、入学後に実施する奨学金説明会でお知らせします。

《その他の奨学金》

◎地方自治体の奨学金

各都道府県、市区町村奨学金 等

◎民間の奨学金

ツツミ奨学財団、あしなが育英会、交通遺児育英会、中村積善会、清国奨学会、高島科学技術振興財団 等

独立行政法人日本学生支援機構奨学金予約採用者の方へ

高校3年次において、日本学生支援機構奨学生の採用候補者として決定している方は、入学後「奨学生採用候補者決定通知」を学生支援課に提出してください。

<進学届け出>

- ①「採用候補者決定通知」を学生支援課へ提出します。
- ②提出後、学生支援課からパスワードを受け取り、自分でインターネットを通して進学の届出をします。

申請時に振込口座を登録します。

振込口座は学生本人の名義のものとし、銀行（信託銀行・農協は不可）・ゆうちょ銀行・信用金庫・労働金庫のいずれかを利用し、普通預金口座としてください（休眠口座は利用できません）。

高校在籍時に日本学生支援機構奨学金を受けていた方へ

高校在籍時に日本学生支援機構の奨学生であった人は、「在学届」を提出することにより、大学および大学院などに在籍している期間は、奨学金の返還が猶予されます。

該当者は、在学届を入学後に学生支援課へ提出してください。なお、予約採用者で進学届を提出した場合は、在学届の提出は必要ありません。

各種奨学金や提出書類の締切日は、4月以降に学生支援課の掲示板にてお知らせします。また、日本学生支援機構奨学金を希望する方に対し、入学後申請のための説明会を実施します。その他詳細については、下記へお問い合わせください。

日本工業大学 学生支援課 電話：0480-33-7508（直通） FAX：0480-33-7528（専用）

学費等の延納について（延納が可能な入試の合格者のみ対象）

以下の入試の合格者の方で、他大学との併願受験をご検討の方は、所定の手続きで、学費等（入学時納入金のうち、入学申込金を除いた額）の延納を許可します。ただし、延納を認めるのは、他大学を併願受験する場合に限り、それ以外の理由によるものは認めません。

【延納が可能な入試種別】※下記に記載のない入試では、延納制度が利用できません。

- ・特別選抜（単願）（入試奨学金対象者または奨学金なしの合格者に限る）
- ・特別選抜（併願）
- ・一般選抜A（特別入試奨学金対象者を除く）
- ・共通テスト利用A
- ・学校推薦型選抜（公募制） 第1期、第2期
- ・総合型選抜（課題実践型） 第1期、第2期
- ・総合型選抜（基礎学力型）
- ・総合型選抜（体験講義型）
- ・社会人入試 第1期、第2期
- ・帰国子女入試
- ・外国人留学生入試 第1期、第2期
- ・国際バカロレア入試 第1期、第2期
- ・編入学試験

【延納に必要な手続き】

1. 入学金（入学申込金）の納入（締切日は入試によって異なります。2～3 ページ参照）
2. 学費等延納願（14 ページ）の提出
提出締切日：入学金（入学申込金）の納入締切日と同日 ※必着

【学費等延納願提出の際の注意事項】

1. 延納願は市販の封筒に入れ、簡易書留郵便にて郵送してください。
2. 黒ボールペンで記入してください。摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。
3. 記入や捺印の欄に不備がある場合、延納願を受理できない可能性があります。
4. 「合格学科・コース」の欄は、記入した受験番号で合格した学科・コースのアルファベットに○をつけてください。

機械工学科：M	電気電子通信工学科：E	応用化学科：C
ロボティクス学科：R	情報メディア工学科：I	データサイエンス学科：D
建築学科建築コース：A	建築学科生活環境デザインコース：L	

5. 延納手続後、春学期学費等を納入する期日となる「延納希望日」の欄には、**併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は翌金融機関営業日、例①）**の日付を記入してください。ただし、併願受験大学の合格発表日が2023年3月13日（月）以降の場合は2023年3月13日（月）とします（例②）。

（例①）併願大学の合格発表日：2023年3月3日（金）→延納希望日は2023年3月6日（月）

（例②）併願大学の合格発表日：2023年3月22日（水）→延納希望日は2023年3月13日（月）

【学費等納入】

本学に入学の意思がある場合、延納願にて申請済みの延納希望日までに、春学期学費等を納入してください。また、入学手続書類の提出については、申請済みの延納希望日の消印有効とします。

【提出・問い合わせ先】

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 教務部入試課 電話：0480-33-7676（直通）

*他大学併願受験による学費等の延納を希望する場合、このページに必要事項を記入し、提出すること。

年 月 日

日本工業大学学長 殿

学 費 等 延 納 願

下記のとおり、入学時の学費等納付金の延納を許可いただきたく、お願い申し上げます。

記

受 験 番 号 : _____

合格学科・コース : M・E・C・R・I・D・A・L

高 等 学 校 名 : _____

受 験 者 氏 名 : _____ ⑩

保 証 人 氏 名 : _____ ⑩

住 所 : 〒

連絡先電話番号 : _____

延 納 希 望 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

併願受験大学の合格発表日の翌日（翌日が土・日・祝日の場合は、翌金融機関営業日）

ただし、併願受験大学の合格発表日が2023年3月13日以降の場合は、2023年3月13日とします。

延 納 金 額 : 入学時納付金のうち入学申込金を除いた金額

併願受験大学（合格発表日順に記入）

1. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

2. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

3. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

4. _____ 大学 _____ 部 _____ 月 _____ 日 発表

以 上

提出・問い合わせ先 〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 教務部入試課 電話：0480-33-7676（直通）

入学辞退について

合格後、入学辞退を希望される場合は、以下の方法で、本学にご連絡ください。なお、納入された入学金（入学申込金）については、返還しません。

①春学期学費等を納入していない場合

FAX または郵送で 16 ページの入学辞退届をご提出いただくか、お電話でご連絡ください。学費等返還はございませんので、FAX または郵送でご提出いただく場合は、振込先の記入は不要です。電話の場合は、受験番号および合格者の氏名と、辞退をされる学科・コースをお伝えください。

②春学期学費等を納入済みの場合

2023 年 3 月 31 日（金）までに入学辞退の意思表示をされた場合は、納入済みの学費等を、原則として返還します。

16 ページの「入学辞退届および学費等返還願」を簡易書留郵便にてご郵送ください。記入や捺印の欄に不備がある場合、辞退願を受理できない、もしくは学費等の返還が遅れる可能性があります。

【提出締切日】

2023 年 3 月 31 日（金）（必着）

※原則、上記の締切日に郵送での必着とします。郵送の到着が間に合わない場合は、入学辞退届を FAX で送信していただき、送信後に入試課までご連絡ください。FAX が本学に到着し、確認の電話連絡を 2023 年 3 月 31 日（金）午後 5 時までいただいた場合に限る、その後の本紙の郵送を受け付けます。

【注意事項】

1. 学費等の返還を希望する場合は、上記の締切を厳守し 2023 年 3 月 31 日（金）までに入学辞退の意思表示をしてください。2023 年 4 月 1 日（土）以降に入学辞退の意思表示をされた場合、学費等は返還いたしませんのでご注意ください。
2. 「学費等」とは入学時納入金のうち入学金（入学申込金）を除いたものを指します。8～10 ページをご参照ください。また、返還までには、郵送による入学辞退届の到着を確認してから、3 週間程度を要します。
他大学を併願受験する方は、13 ページをご参照の上、延納制度をご利用ください。

【提出・問い合わせ先】

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1
日本工業大学 教務部入試課
電話：0480-33-7676（直通） FAX：0480-33-7678（直通）

*入学辞退および学費等の返還を申し出る場合、このページに必要事項を記入し、提出すること。

年 月 日

日本工業大学学長 殿

入学辞退届および学費等返還願

下記のとおり、入学辞退および学費等の返還の申し出をいたします。
よろしくお取り計らいいただきますようお願い申し上げます。

記

合格者氏名： _____ ㊞

保証人氏名： _____ ㊞

住 所： 〒 _____

連絡先電話番号： _____

高等学校名： _____

受験番号： _____

合格学科・コース： M・E・C・R・I・D・A・L

入学辞退理由： _____

(具体的に) _____

(進学予定大学 _____ 大学 _____ 学部)

返 還 金 額： 698,480 円

(注) 入学時納付金のうち入学金を除いた金額です。

ただし、奨学金対象の方ならびに編入学の方は、金額を訂正の上、訂正印を押印ください。

振 込 先： 銀 行 名 _____ 銀行 _____ 支店

預 金 種 別 1. 普通 2. 当座

口 座 番 号 _____

(フリガナ) _____

口 座 名 義 人 _____

(注) 振込先は、合格者本人または保証人名義の口座といたします。

以上

提出・問い合わせ先 〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学 教務部入試課 電話：0480-33-7676 (直通)

FAX：0480-33-7678 (直通)

日本工業大学における個人情報の取扱いについて

2005年4月1日より「個人情報保護に関する法律」が施行され、日本工業大学では法令を遵守し、学生の皆さん及び保護者（保証人）の方等（以下「学生等」といいます）の個人情報を適切に扱うことに務めております。円滑な大学運営と教育活動並びに学生支援のために個人情報を第三者に提供することがあります。主な個人情報及びその利用目的、個人情報の共同利用並びに第三者への提供については、次のとおりです（大学ホームページ <https://www.nit.ac.jp/privacy> にも掲載）。

I 学生等の個人情報及びその利用目的

(1) 入学時（入学手続時を含む）に取得する個人情報及び利用目的

個人情報	利用目的
<ul style="list-style-type: none"> 学生の氏名、生年月日、住所、電話番号、出身校、下宿先等の住所及び電話番号、家族構成、最寄り駅等 保護者（保証人）の氏名、住所、電話番号、勤務先、最終学歴、緊急時連絡先、続柄等 	<ul style="list-style-type: none"> 学籍簿等各種帳簿類への記載、履修科目の登録、授業の実施、試験の実施、成績処理、成績の通知、学修指導など学生の教育及び教務上必要な事項の実施、指導連絡、健康診断の実施、健康診断の結果通知 身分証明書を作成し、学内外における適切な保護の享受 学生の生活指導上又は健康管理上必要がある場合の指導、連絡 学校行事の連絡 学生納付金に関する事項の請求、連絡 寄付の依頼 その他必要な連絡
<ul style="list-style-type: none"> 健康状況、健康上の留意事項等 	<ul style="list-style-type: none"> 学生の日常的な健康安全管理、指導 本学の健康管理政策の立案
<ul style="list-style-type: none"> 出身校からの調査書（学業成績等） 	<ul style="list-style-type: none"> 入学資格の確認 奨学生資格審査・選考 学生の教育及び生活指導の参考

個人情報（外国人留学生）	利用目的
<ul style="list-style-type: none"> 学費支弁能力を証する書類 	<ul style="list-style-type: none"> 入学資格の確認 奨学生資格審査・選考 学生の教育及び生活指導の参考

(2) 入学後の教育活動等の中で取扱う個人情報及び利用目的

個人情報	利用目的
<ul style="list-style-type: none"> 出席状況等 学業成績、各種試験の成績、レポート、修得単位の状況 部活動、学生自治会活動、ボランティア活動等の情報 各種表彰歴 各種資格等の取得状況等 	<ul style="list-style-type: none"> 学修指導、成績判定、単位認定、卒業判定、調査書等への記録、進学指導、奨学生資格審査・選考、就職支援 生活指導上必要な場合の指導、連絡
<ul style="list-style-type: none"> 学内施設・設備の利用願 	<ul style="list-style-type: none"> 利用状況の把握、適切な指導助言、施設・設備の保全
<ul style="list-style-type: none"> 各種証明書の発行依頼 	<ul style="list-style-type: none"> 各種証明書の発行
<ul style="list-style-type: none"> 健康診断結果 	<ul style="list-style-type: none"> 保健指導、健康相談、健康管理政策の立案
<ul style="list-style-type: none"> 授業料等の納付状況等 	<ul style="list-style-type: none"> 学納金に関する連絡、請求
<ul style="list-style-type: none"> 学生または保護者（保証人）の利用する金融機関名、口座、名義人等及び学生のマイナンバー 	<ul style="list-style-type: none"> 大学行事等のアルバイト料等、学費（返還）、奨学金等の振込み及び税務処理
<ul style="list-style-type: none"> 図書館利用状況等 	<ul style="list-style-type: none"> 図書館における蔵書その他施設設備、企画等に関する学生のニーズ及び動向等の把握、それに基づく整備充実の検討資料

個人情報	利用目的
・進路希望、就職採用の可否、進路先等	・後進の学生の進路指導、就職支援の参考 ・学生の出身校からの照会への対応
・奨学金の給付状況及び返還状況等	・奨学金受給者の把握、助言指導 ・統計等の作成により後進への支援 ・奨学金の返済等に関する相談への対応、督促等
・写真	・学生カード等に貼付し、又は印刷物に掲載して学修指導及び生活指導等の際の本人確認 ・身分証明書に貼付して学内外における適切な保護の享受
・授業・部活動・各種行事の際に撮影した写真、映像、音声等	・大学案内、大学広報誌、HP 等に掲載し、本学の教育研究活動等を学内外に対し広報

個人情報（外国人学生）	利用目的
・在留資格・期間等	・奨学金、補助金への申請資格の確認

(3) その他

個人情報	利用目的
・寄付者の氏名、住所、電話番号等	・案内その他の連絡
・各種講座の受講者の氏名、住所、電話番号等	・各種送付物の発送、受講料納入、講座運営、各種統計

II 学生等の個人情報の共同利用

本学は、学生の保護者（保証人）により構成されている「日本工業大学後援会」、卒業生により構成されている同窓会組織である「日本工業大学工友会」、本学や後援会等が株主であり、キャンパス内に設置されている本学学生の福利厚生サービスを行う「(株)N I Tクリエイト」と個人情報の共同利用をしています。学生、保護者（保証人）の皆様、また、卒業生の皆様には共同利用を通じてより充実したサービスの提供を行ってまいりたいと考えています。また、本学と協定を締結している大学と情報の共同利用をいたします。

(1) 日本工業大学後援会との共同利用

項目	範囲	利用目的	責任を有する者
保護者（保証人）氏名、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、職業、社会的活動、続柄、生年月日 学生氏名、住所、電話番号、学籍番号、学部学科コース、学年、生年月日、その他学生の支援に必要な情報	日本工業大学後援会、日本工業大学後援会各支部	後援会会員対象の各種事業の実施 後援会総会、支部総会、教育懇談会の開催 その他会の目的を達成するために必要な事項	日本工業大学

(2) 日本工業大学工友会との共同利用

項目	範囲	利用目的	責任を有する者
卒業生氏名、学部学科コース、住所、電話番号、学籍番号、生年月日、進路先・勤務先、所属ゼミ、入学・卒業年月日、その他この会の目的を達成するために必要な事項	日本工業大学工友会、日本工業大学工友会各支部	総会、支部総会その他各種会合の開催 母校への協力 会報等書類の頒布 その他この会の目的を達成するために必要な事項	日本工業大学、日本工業大学工友会

(3) (株)N I Tクリエイトとの共同利用

項目	範囲	利用目的	責任を有する者
学生の保護者(保証人)の氏名、住所、電話番号	(株)N I Tクリエイト	入学前の下宿、保険、生活用品等の斡旋案内	日本工業大学

(4) 単位互換協定締結大学との共同利用

項目	範囲	利用目的	責任を有する者
学生氏名、学部学科コース、学年、学籍番号、電話番号、科目・単位数、科目担当者名、出願理由	獨協大学、文教大学、埼玉県立大学	単位の認定、各種統計、補助金申請資料	日本工業大学

(5) 連携協力協定締結大学との共同利用

項目	範囲	利用目的	責任を有する者
学生氏名、学部学科コース(専攻)、学年、学籍番号、電話番号、科目・単位数、科目担当者名、出願理由、研究課題名	東京電機大学	単位の認定、各種統計、補助金申請資料	日本工業大学

III 学生等の個人情報の第三者への提供

(1) 学生の学業成績、修学状況を保護者(保証人)に提供

利用目的	提供する項目	提供の手段、方法
本学では、保護者(保証人)と連携した形で学生に対して学修指導を行うことが肝要であるとの認識から、各学期ごとに確定した成績通知書を保護者(保証人)の方に通知します。また、夏季休業中を中心に実施される教育懇談会においても、保護者(保証人)の方と成績通知書をご提示する形で実施します。	氏名、学年、履修科目、成績、GPA(グレード・ポイント・アベレージ)	保護者(保証人)の住所に郵送により送付 教育懇談会に出席した保護者(保証人)に対し直接手渡し

(2) 入学前サポート教材の案内文書送付のため、委託業者に提供

利用目的	提供する項目	提供の手段、方法
入学前サポート教材の案内文書送付のため	氏名、住所	委託業者に電子媒体として送付

(3) 健康診断の結果を保護者(保証人)に提供

利用目的	提供する項目	提供の手段、方法
学生の健康の維持推進のため	氏名、学籍番号、健康診断結果	保護者(保証人)の住所に郵送により送付

(4) 出身高校への学業成績、進路先の提供

利用目的	提供する項目	提供の手段、方法
出身高校の後進への進路指導の資料として本学における学業成績、進路先を提供します。	学生の氏名、学年、成績、取得単位、成績順位、GPA、進路先	直接訪問し、口頭にて状況を説明

(5) 企業等に卒業生の氏名等を提供

利用目的	提供する項目	提供の手段、方法
企業等に当該企業に就職した卒業生の氏名、卒業学年を提供し、在籍状況、所属の確認をします。これにより、OB 訪問など後進の就職支援を行います。	卒業生の氏名、卒業・入学年、卒業学部学科コース	郵送、手渡し

(6) 法律で定められた適切な手続きにより情報の開示が求められた場合に提供

必要な項目を、適切な手段、方法により提供

以上のとおりでございますが、今後も必要に応じて見直しさせていただきます。その際には、あらかじめ通知、または公表させていただきますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

個人情報の取扱いに関する窓口

日本工業大学 総務課 電話：0480-34-4111（代表）

受付時間：9：00～17：00 昼休み（11：30～12：30）、日、祝日、その他本学の定める休日を除きます。

日本工業大学後援会について

日本工業大学後援会は、大学が創設された昭和42年と同年の11月に「大学の教育方針に則り、大学と家庭との連絡を緊密にして、大学の興隆発展に寄与し併せて会員相互の親睦を図る」ことを目的として発足しました。本会は日本工業大学の全在学生の保護者（保証人）により構成されていますので、ご入学と同時に会員となります。

後援会では、会員の皆様からお預かりした入会金と年会費をもとに、①大学の施設および教育環境の整備改善に関する協力②学生の福利厚生に関する協力③学生の学業徳操および保健体育に関する協力④会員の親睦および教養の向上に関する事項、などを中心に継続的に事業を行っています。

支部について

現在、後援会には次の19支部があり、対象地域にお住まいの方は自動的に支部会員となります（保証人の住所が基準です）。主な活動内容としては、地域別教育懇談会、周年記念事業、会報紙発行などで、会員の皆様との積極的な交流を図っています。これらの活動は、支部会員の皆様よりいただく支部会費をもとに行われておりますので、支部会費の納入につきましてもご理解とご協力の程お願い申し上げます。

支部名	対象地域	支部名	対象地域
新潟県支部	新潟県	蔵王支部	宮城県、山形県
群馬県支部	群馬県	岩手県支部	岩手県
栃木県支部	栃木県	青森県支部	青森県
茨城県支部	茨城県	秋田県支部	秋田県
長野県支部	長野県	北陸支部	富山県、石川県、福井県
福島県支部	福島県	沖縄県支部※	沖縄県
東中国支部	鳥取県、岡山県	近畿支部	滋賀県、京都府、大阪府 兵庫県、奈良県、和歌山県
静岡県支部	静岡県		
山梨県支部	山梨県	東海支部※	愛知県、三重県、岐阜県
西中国支部	広島県、山口県、島根県	千葉県支部	千葉県

※沖縄県支部、東海支部は、現在活動を休止しています。

（支部設立順）

地域別教育懇談会について

「地域別教育懇談会」は、後援会の大きな事業の一つとして昭和48年より実施されており、一年に一度、9月から10月上旬にかけて、後援会の支部主催（支部のない地域は後援会本部主催）で行っています。

教育懇談会には、大学から各学科の教員が各地域の会場に出張し、本学の教育方針や近況などを報告しますので、普段なかなか大学を訪れることができない保護者の皆様には、大学のことを知っていただく好機です。また、当日は成績表を大学より持参し、担当の教員と一対一での個別面談を実施しています。個々のケースに応じて詳細な説明とアドバイスが直接受けられますので、ぜひともご参加ください。

記入例

※黒ボールペンで記入してください。
※摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。

令和 5年度生

学籍簿

受験番号 101001

※学籍番号

ふりがな	にっこうだい いちろう	基幹工学部	先進工学部	建築学部
氏名	日工大 一郎	機械工学科	ロボティクス 学科	建築学科 建築コース
※		電気電子 通信工学科	情報メディア 工学科	建築学科 生活環境 デザインコース
本籍	(都道府県名のみ) 埼玉県	応用化学科	データサイエンス 学科	
国籍	※日本国籍の方は、 この欄の記入は不要です。	昭和 平成	16年 4月 7日生	男・女
自宅住所	〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1-307 ※住民票記載の住所と相違がないか確認してください。			
	電話番号 0480-34-4111	携帯 番号	080-1234-5678	
学歴	令和5年 3月 埼玉県 立	日工大	高等学校	普通 科卒業
	年 月 立	※その他の場合はこの欄に記入してください。		

日本国籍以外の方は、国籍の欄に国名を記載すること。

日本工業大学 学長殿

誓約書及び同意書

私は貴大学への入学に際し、以下の事項について誓約するとともに同意します。

【誓約事項】

在学中は、学則並びに諸規則を遵守し、学生の本分に反しないことを誓います。

【同意事項】

「日本工業大学における個人情報の取扱いについて」に記載された「学生等の個人情報の第三者への提供」について、同意いたします。

令和 ○年○○月○○日

※記入日 必ず記入してください。

学生(入学者)氏名 日工大 一郎



【注】 1. 自署捺印のこと。

2. 印鑑は必ず保証人と別のものを使用すること。

太枠内を記入してください。 ※欄は記入しないこと。

※ 学籍異動	入学	令和 5年 4月 1日	
	退学	年 月 日	学年 (理由)
	除籍	年 月 日	学年 (理由)
	卒業	年 月 日	
※ 卒業研究	(テーマ)	(指導教員名)	

日本工業大学

記入例

※黒ボールペンで記入してください。
※摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。

保証人記載事項

保証人	ふりがな	にっこうだい たろう	昭和 平成	46年5月7日生	男 ・ 女	本人との 関係	父
	氏名	日工大 太郎					
	※		電話番号	0480-34-4111	携帯番号	090-1234-5678	
	現住所	〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1-307					
緊急連絡先	ふりがな	にっこうだい はなこ	電話番号	0480-34-4111		本人との 関係	母
	氏名	日工大 花子	携帯番号	090-5678-1234			

日本工業大学 学長殿

保証書及び同意書

私は、学生(入学者)が日本工業大学在学中は、誓約内容を遵守させ、これに反する在学中の行為については、保証人である私が責任を負います。

また、学生(入学者)が大学に対して負う一切の債務について、学則に定められた標準修業年限に支払うべき学費相当額を上限として、本人と連帯して支払うことを保証します。

【同意事項】

「日本工業大学における個人情報の取扱いについて」に記載された「学生等の個人情報の第三者への提供」について、同意いたします。

令和 ○年○○月○○日

※記入日 必ず記入してください。

保証人氏名 日工大 太郎



- 【注】 1. 自署捺印のこと。
2. 印鑑は必ず学生(入学者)とは別のものを使用すること。
*保証人は、学生(入学者)の保護者(合格者調査票と同一の方)をご記入ください。

学費	入学時(年間)	2年目(年間)	3年目(年間)	4年目(年間)	計(相当額)
授業料	980,000円	980,000円	980,000円	980,000円	3,920,000円
実験研究費	111,000円	120,000円	120,000円	120,000円	471,000円
施設設備拡充費	252,000円	300,000円	300,000円	300,000円	1,152,000円
計	1,343,000円	1,400,000円	1,400,000円	1,400,000円	5,543,000円

※欄は記入しないこと。

日本工業大学

合格者調査票（学生）記入上の注意

下記の注意事項を読み、次のページの記入例を参照して、必要事項を枠内に正確に記入してください。
黒ボールペンで記入してください。摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。
記入を誤った場合は、二重線を引き、訂正印を押印の上、該当の欄付近に正しく記入してください。

受験番号・他

受験番号……受験番号を記入します。

学科・コース……合格した学科・コースに斜線を引きます。

機械工学科：M 電気電子通信工学科：E 応用化学科：C

ロボティクス学科：R 情報メディア工学科：I データサイエンス学科：D

建築学科建築コース：A 建築学科生活環境デザインコース：L

血液型……該当する血液型、不明の場合は「不明」に斜線を引いてください。

(RHの＋が不明の場合は無記入でよい)

ふりがな・氏名……合格者の氏名・ふりがなを記入します。姓と名の間は空白を空けてください。

大きい枠には漢字を、小さい枠にはふりがなを記入します。

保証人との続柄……保証人との続柄を漢字で記入します。(例)「子」「甥」「姪」など

*日本国籍以外の方は、ローマ字表記の欄、国籍、在留資格の欄にもご記入ください。

*名前の文字の間に空白を空ける場合は、明確に間を離してご記入ください。

(例)

氏名など	ふりがな	おう けんこく	保証人との 続柄	子
	氏名	王 建国		
	留学生(外国籍の方)は下記の欄に記入して下さい。 Family Name(ローマ字)		First Name Middle Name(ローマ字)	国籍
	Wang	Jian Guo	在留資格	留 学

主たる所属クラブ・団体、生徒活動

(高校時代の主たる所属クラブ等を記入します。)

種 別……該当する種別を1から5までの数字で記入します。

学内・学外区分……活動が学内であれば「学内」を、学外であれば「学外」の部分に斜線を引きます。

所属クラブ等の名称……所属クラブ・団体名称、委員会名等を記入します。

役 職……活動のクラブ・団体等で役職についていた場合は、その役職名を記入します。

*所属クラブ・団体数等が3つを超える場合、下の別枠記入欄にまとめて記入します。

主たる資格・免許

(高校時代に取得した主な資格・免許を記入します。)

取 得 年……西暦年を4桁で記入します。

資格・免許の名称……取得した資格・免許の名称を記入します。

*資格・免許数が3つを超える場合、下の記入欄にまとめて記入します。

趣味・特技

(枠内に収まるように記入してください。)

家族構成

(合格者本人は除き、同居している家族について記入します。)

氏 名……家族の氏名を記入します。

続 柄……合格者からみた家族の続柄を記入します。(例)「父」「母」「兄」「妹」など

職 業……家族の職業を記入します。(例)「会社員」「高校生」など

*具体的な会社名や学校名は記入不要です。

年 齢……家族の年齢を記入します。(右側につめて記入してください。)

*家族が5人を超える場合、下の記入欄にまとめて記入します。

合格者調査票（学生）

受験番号 1 0 1 0 0 1

学科・コース M E C R I D A L

血液型 A B O AB 不明 RH+ RH-

氏名など

ふりがな にっこうだい いちろう

氏名 日工大 一郎

保証人との
続柄

子

留学生(外国籍の方)は下記の欄に記入して下さい。

Family Name(ローマ字)

First Name Middle Name(ローマ字)

国籍

在留
資格

主たる所属クラブ・団体・生徒会活動

種別 学内外

所属クラブ等の名称

役 職

4 学内 学外 生徒会

副会長

1 学内 学外 サッカー部

2 学内 学外 天文研究会

1:体育系 2:文化会系 3:学内委員 4:生徒会 5:その他

上記以外に所属クラブ等があれば自由に記入して下さい。

主たる資格・免許

取得年(西暦)

資格・免許の名称

2 0 2 1 柔道初段

2 0 2 2 普通自動車運転免許

: : : :

上記以外の資格・免許等があれば自由に記入して下さい。

趣味
特技

読書

家
族
構
成

氏 名

続 柄

職 業

年 齢

日工大 太郎

父

会社員

: 5 1

花子

母

主婦

: 4 8

さくら

姉

大学生

: 2 0

: : :

: : :

5人を超える場合は自由に記入して下さい。

合格者調査票（保証人）記入上の注意

下記の注意事項を読み、次のページの記入例を参照して、必要事項を枠内に正確に記入してください。
黒ボールペンで記入してください。摩擦でインクが消える筆記具は使用できません。
記入を誤った場合は、二重線を引き、訂正印を押印の上、該当の欄付近に正しく記載してください。

氏名・他

- ふりがな・氏名……保証人の氏名・ふりがなを記入します。姓と名の間は空白を空けてください。
大きい枠には漢字を、小さい枠にはふりがなを記入します。
- 生 年 月 日……生年月日を記入します。元号に斜線を引き、生年は和暦で記入します。月と日が
1桁の場合は、その前に0をつけます。(例) 5月7日生まれの方 … 05月07日
- 合格者との続柄……合格者からみた続柄を漢字で記入します。(例)「父」「母」「叔父」など
- 最 終 学 歴……記入は任意です。

住 所

(左側からつめて記入します。)

- 〒 (郵便番号)……郵便番号を記入します。
- 都 道 府 県……都道府県名を記入します。
- 区 郡 市……区郡市を記入します。
- 町 村 字……町村字を記入します。
- 丁目・番地・地番……丁目・番地・地番を記入します。全て数字とハイフン(一)で記入します。
丁目・番地・地番の区切りはハイフン(一)で記入します。
- アパート・マンション等……アパートやマンション等を号室も含め記入します。
- 電 話 番 号……電話番号を記入します。数字とハイフン(一)のみで記入してください。
(例) (0480) 34-4111の場合 … 0480-34-4111
- 携 帯 電 話……携帯電話の番号を記入します。

勤 務 先

……記入は任意です。

- 勤 務 区 分……該当する勤務区分に斜線を引きます。
- 勤 務 先 名……勤務先名称を記入します。

社会的活動

……記入は任意です。

さしつかえのない範囲で具体的に記入してください。
過去のこと(合格者が高校在学時、PTA等の役員をされていた場合等)も含みます。

緊急連絡先

……学籍簿の緊急連絡先の方と、同一の方を記入します。

- 姓と名の間は空白を空けてください。
大きい枠には漢字を、小さい枠にはふりがなを記入します。
- 合格者との関係……合格者との関係を記入します。(例)「父」「母」「叔父」など
- 電 話 番 号……電話番号を記入します。(左側からつめて記入します。)
数字とハイフン(一)のみで記入してください。
- 携 帯 電 話……携帯電話の番号を記入します。

合格者調査票（保証人）

氏名など

ふりがな

氏名

生年月日 合格者との続柄 性別 男 女 最終学歴(任意記入)

住所

〒

都道府県 区郡市

町村字

丁目・番地・地番

アパート
マンション等

電話番号

携帯電話

勤務先

勤務区分(任意記入) 自営 勤務

勤務先名(任意記入)

社会的活動

PTA、教育委員、議員ライオンズ・ロータリークラブ等加盟団体、職業上の団体・役員等(任意記入)

緊急連絡先

ふりがな

氏名

合格者との関係

電話番号

携帯電話

下宿・アパートについての案内

新入生のための下宿・アパートの斡旋を(株)NITクリエイトが行っています。(株)NITクリエイトは、大学、在学生の保護者で構成する後援会、工友会(同窓会)によって運営されている学生のキャンパスライフをサポートするための会社です。ぜひとも、安心してご利用ください。

(株)NITクリエイトによる下宿・アパートの斡旋は、学内で常時行っておりますが、2022年11月1日から2023年3月31日までは、土曜・日曜・祝日も営業いたします。ただし年末・年始(12月27日~1月5日および1月14日、1月15日)は休業といたします。

来店による受付時間は、午前9時から午後4時までとし、利用に際しては、混雑を避けるため、原則として事前の電話による予約をお願いします。下宿・アパートは、物件を実際に確認した後の申し込み・契約としていますので、電話による申し込みは原則行っておりません。

なお、(株)NITクリエイトが直接斡旋する下宿・アパートについては、仲介手数料は原則として無料です。ただし、地元不動産業者に直接申し込まれる場合および、大手建設会社のアパートは仲介手数料が必要となることがあります。

大学のある宮代町を中心に隣接する杉戸町、春日部市、久喜市のアパートも取り扱っております。一般のアパートの他、賄付(食事付:朝・夕)、家具家電付、女性専用、インターネット代無料のアパートを幅広く多数揃えております。

下宿・アパートの家賃(共益費含む) / 月額目安(2022年度 宮代町・杉戸町)

下宿(賄付)	6畳	52,000~57,000円(食費込み)
アパート	6畳	25,000~40,000円
アパート	8畳	35,000~50,000円
アパート家具家電付		40,000~60,000円

資料をご希望の方は、下記までご連絡ください。「日工大アパートガイド」をお送りいたします。また、ホームページをご覧ください(大学ホームページのトップページの右下にNITクリエイトのバナーがあります)。大学近隣の学生向け下宿・アパート・マンションをほぼ網羅しています。

【お問合せ・ご連絡先】

株式会社 NITクリエイト

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

電話: 0480-32-0051 (アパート斡旋専用)

0480-32-2541 (代表)

FAX: 0480-35-2356

ホームページ <https://www.nitsc.co.jp/>

E-mail ap@nitsc.co.jp (アパート斡旋専用)