

予約採用（高校で申込みをして採用候補者となっている人）の手続について

高校在学中に日本学生支援機構（JASSO）奨学金の申請を行い、既に奨学生としての採用候補者となっている方の手続についてご案内です。お手元に『**令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知**』があるかをご確認ください。採用候補者の方は下記の書類をご用意の上、4/4（火）までに学生支援課へ提出（郵送可）をお願いします。

<提出書類>（下記の①～③は全員提出する必要があります）

① **令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】**

高校在学中に渡されている採用候補者となった通知書です。採用候補者となった内容が記載されています。もし紛失してしまった場合には採用候補者のしおりに記載してある採用候補者決定通知（簡易版）を参考に印刷し、提出してください。

② **学生本人名義の通帳コピー**

利用できる口座については給付／貸与採用候補者のしおり12ページに記載してありますのでご確認ください

③ **日本学生支援機構奨学金 予約採用手続申請書**

今回予約採用の申請手続を行う内容を記入する必要があります。採用候補者のしおりをよく読んで記入してください。

入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者で「**国の教育ローンの申込：必要**」と記載されていて、この制度を利用する場合には以下の④と⑤の書類を提出してください。

④入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

⑤融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

※『国の教育ローンの申込：不要』と記載されている場合には提出なしで利用することが可能です。入学時特別増額貸与奨学金については貸与奨学生採用候補者のしおり16、17ページに記載してありますのでご確認ください。

外国籍の学生は在留資格が確認できる⑥在留カードのコピーの提出が必要です。

（給付／貸与奨学生採用候補者のしおり5ページをご確認ください。）

<提出期限・提出先>

2023年4月4日（火）まで

日本工業大学 学生支援課（正門を入れて正面1号館1階にあります）

〒345-8501 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台4-1

☎0480-33-7508 メール：gakuseika@nit.ac.jp

※郵送をする場合にはレターパックや簡易書留などの記録が残る方法をお願いします。

提出した書類に不備があった場合、学生支援課から学生本人に連絡します。

書類提出後には進学届の入力があります。その後の手続については**入学後にお知らせ**します。
郵送でご提出いただいた方は入学後に**学生専用サイト『日本工大サポータル』**にて掲載予定です。